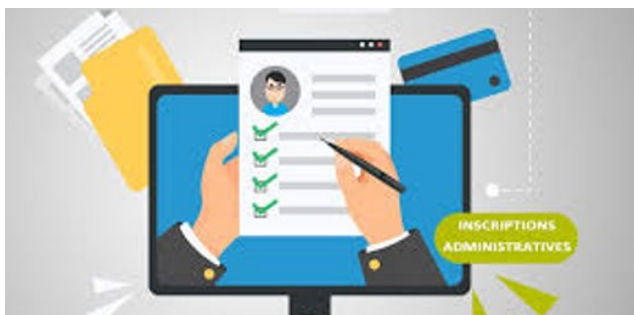


INSCRIPTION EN LIGNE – 2026/2027

PROCEDURE DESTINEE AUX FUTUR(E)S
ETUDIANT(E)S S'INSCRIVANT POUR LA 1ERE
FOIS A L'UNIVERSITE DE PICARDIE JULES
VERNE (UPJV)



SOMMAIRE

PREMIERE INSCRIPTION A L'UPJV **3**

| | |
|--|----|
| 1.1 Informations importantes | 3 |
| 1.2 Le calendrier..... | 3 |
| 1.3 Procédure spécifique réservée aux étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE) | 3 |
| 1.3.1 Le calendrier | 4 |
| 1.4 Comment procéder à son inscription en ligne ? | 4 |
| 1.5 ETAPE 1 : S'acquitter de la Contribution Vie Etudiante (CVEC)..... | 4 |
| 1.6 ETAPE 2 : s'inscrire en ligne | 6 |
| 1.6.1 Saisie des données | 6 |
| 1.6.2 Etat civil et CVEC | 7 |
| 1.6.3 Première inscription, baccalauréat, état civil | 8 |
| 1.6.4 Adresse fixe, type d'hébergement, coordonnées personnelles | 9 |
| 1.6.5 Activité professionnelle, catégorie socio-professionnelle | 10 |
| 1.6.6 Saisie des données complémentaires pour les étudiants extracommunautaires | 11 |
| 1.6.7 Dernier établissement, l'année dernière, dernier diplôme obtenu | 12 |
| 1.7 ETAPE 3 : S'acquitter des droits d'inscription..... | 16 |
| 1.7.1 Informations importantes | 16 |
| 1.8 ETAPE 4 : Le dépôt des pièces justificatives | 16 |
| 1.8.1 Se connecter sur la plateforme | 17 |
| 1.8.2 Déposer les pièces justificatives | 17 |
| 1.8.3 Le dépôt de la photo | 18 |
| 1.9 Vérification par l'administration..... | 19 |
| 1.10ETAPE 5 : Création de l'ENT..... | 20 |

AIDE A L'INSCRIPTION **20**

PREMIERE INSCRIPTION A L'UPJV

1.1 INFORMATIONS IMPORTANTES



- L'inscription administrative **S'EFFECTUE EN LIGNE UNIQUEMENT** selon le calendrier ci-dessous.
- **Ouverture de la plateforme : dès 14h** le 1^{er} jour des inscriptions et
- **Fermeture de la plateforme : dès 12h** le dernier jour des inscriptions
- Il n'est pas possible de réaliser votre inscription sur une tablette ou sur téléphone portable.



1.2 LE CALENDRIER

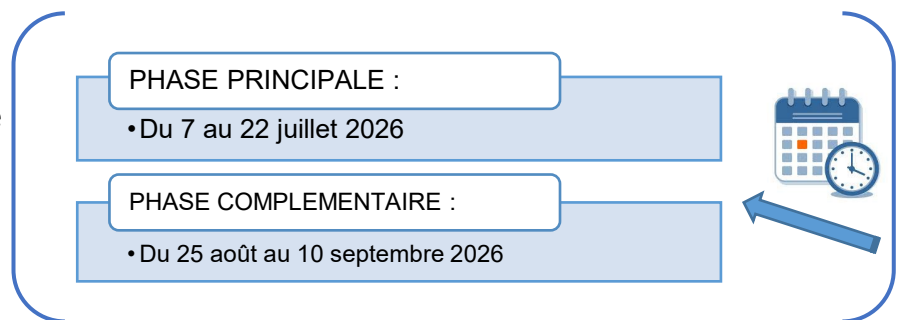


Si vous êtes étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE) :

Veillez consulter les modalités d'inscription au paragraphe 1.3 « Procédure réservée aux étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE) »

Si vous vous inscrivez en :

- Licence 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année
- BUT 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année
- Licence Professionnelle
- Formations de médecine
- Master 1^{ère} et 2^{ème} année



1.3 PROCEDURE SPECIFIQUE RESERVEE AUX ETUDIANT(E)S EXTRACOMMUNAUTAIRES (HORS UE)



Vous êtes étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE), avant de commencer vos démarches d'inscription, vous devez :

- 1) Attendre d'avoir reçu l'identifiant de connexion par mail (**Votre identifiant (OPI) vous a été adressé par mail, il commence par MO**)
- 2) Compléter OBLIGATOIREMENT le formulaire qui permet de définir le montant de vos droits d'inscription/droits différenciés
- 3) Attendre la réponse de l'administration qui doit vous informer du montant que vous devrez régler.

Cette procédure est importante, elle détermine si vous êtes éligible à l'exonération des droits différenciés.

Ce questionnaire sera transmis uniquement dès l'ouverture des inscriptions, il est inutile d'envoyer de mail avant.

L'envoi du questionnaire est automatique, si vous ne l'avez pas reçu [vous pouvez envoyer un message via le formulaire de contact.](#)

Cher(e) xxxxxxxxx.

Afin de déterminer si vous êtes concerné(e) par les droits différenciés, veuillez compléter obligatoirement le questionnaire « Droits différenciés » ci-dessous

Cliquez ici pour remplir ce questionnaire : <https://www.u-picardie.fr/limesurvey/index.php/626826?token=w2u>

Cordialement,



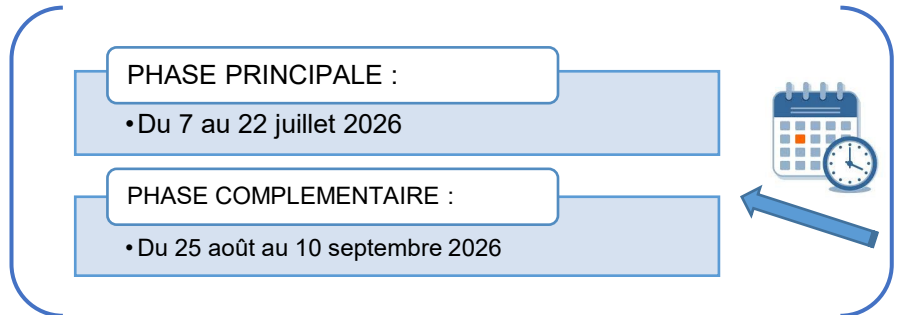
Si vous ne l'avez pas eu ou perdu, vous pouvez le récupérer en cliquant sur le lien suivant : <https://apogee-services.u-picardie.fr/monopi/>

Attention l'adresse mail indiquée doit être la même que celle indiquée sur votre dossier de candidature.

1.3.1 LE CALENDRIER

Si vous vous inscrivez en :

- Licence 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année
- BUT 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année
- Licence Professionnelle
- Formations de médecine
- Master 1^{ère} et 2^{ème} année



Si vous n'avez pu finaliser votre inscription en ligne durant la période de la phase principale d'inscription, vous pourrez vous présenter sur le guichet unique :

Du 31 août au 17 septembre 2026.

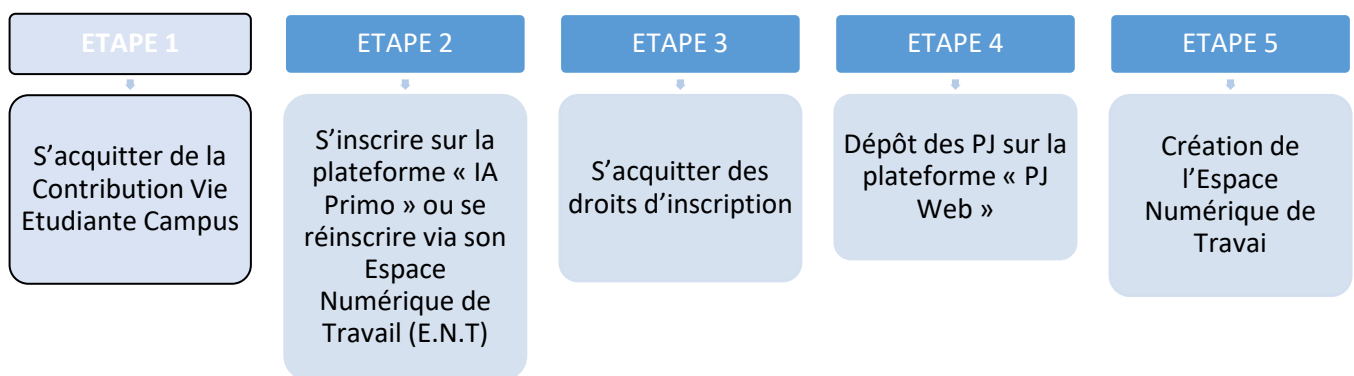


Aucune inscription ne pourra se faire au guichet, il permet seulement un accompagnement dans vos démarches administratives ou le paiement des droits d'inscription et/ou différenciés, si le paiement n'a pu être réalisé en ligne.

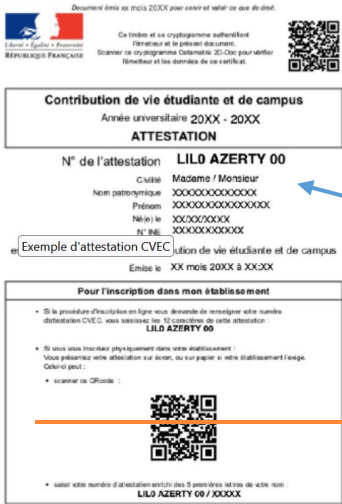
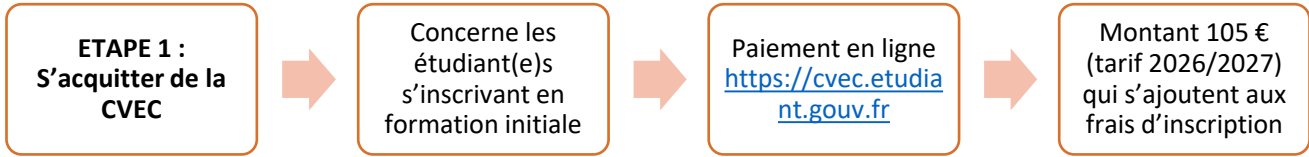
1.4 COMMENT PROCEDER A SON INSCRIPTION EN LIGNE ?

5 étapes obligatoire à réaliser son inscription :

<https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/inscriptions/s-inscrire-a-l-universite-558564.kjsp?RH=INS>



1.5 ETAPE 1 : S'ACQUITTER DE LA CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE (CVEC)



Cette étape est obligatoire (sauf situation(s) particulière(s)), le numéro de l'attestation de paiement ou d'exonération devra être renseigné pour pouvoir débiter l'inscription en ligne.

Si vous êtes boursier(e), vous devez quand même faire la démarche. Le montant à régler, pour 2026-2027 est de 105 € (sauf situation(s) particulière(s)).

1.6 ETAPE 2 : S'INSCRIRE EN LIGNE

1.6.1 SAISIE DES DONNEES

1.6.1.1 Se connecter



Informations : [Aide >](#) [Mentions Légales >](#)

Vous allez procéder à votre 1ère inscription à l'Université de Picardie Jules Verne. Elle sera validée quand le message « Votre demande d'inscription a bien été prise en compte » sera affichée sur l'écran à la fin de la procédure.
La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
Avant de commencer, munissez vous de votre NNE, BEA ou INES, et de l'attestation d'acquiescement de la CVEC.

Merci de vous identifier :

Identifiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

PARCOURSUP :

Votre identifiant sera P26 + les 7 chiffres de votre numéro de dossier Parcoursup (exemple : P261000000)

Si votre numéro de dossier est composé de 6 chiffres, vous devez ajouter un 0 devant le numéro de dossier (exemple P260111111).

Ecandidat :

Votre identifiant sera EC + les 9 caractères de votre numéro de dossier eCandidat (exemple : ECRT23EPK)

MonMaster :

Votre identifiant sera M6 + les 8 caractères de votre numéro de dossier MonMaster (exemple : M5CRV23EPV)

Etudes en France :

Votre identifiant vous a été envoyé par mail. Il commence par EF

Votre identifiant (OPI) vous a été adressé par mail, si vous ne l'avez pas eu ou perdu, vous pouvez le récupérer en cliquant sur le lien suivant :



<https://apogee-services.u-picardie.fr/monopi/>

Attention l'adresse mail indiquée doit être la même que celle indiquée sur votre dossier de candidature.

1.6.1.2 Vérification des données

INSRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE

UNIVERSITE AMIENS
PICARDIE JULES VERNE

Année universitaire 2024/2025

Nom : DSVE Prénom : DSVE TEST 25
Né(e) le : 01/01/2004

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Message informatif
Vos vœux validés : LICENCE 2 DROIT

Vérifier que l'identité indiquée est bien la vôtre.

Formation pour laquelle vous avez reçu un avis favorable

Tous les champs ayant un astérisque* rouge doivent être remplis obligatoirement

1.6.2 ETAT CIVIL ET CVEC



Nom : TEST

Prénom : EXTRACOM

Né(e) le : 01/01/2000

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Données personnelles :

* Champ obligatoire

Etat civil

Nom : TEST
Prénom : EXTRACOM
Nom usuel (si différent du nom patronymique) :
Prénom 2 :
Prénom 3 :
Identifiant National (ou BEA) :
Sexe : * M F
Nationalité : * JAPONAIS(E)

Contribution à la Vie Étudiante (CVE) - CROUS :

Numéro CVE transmis par le CROUS : [] - [] - []

Naissance

Pa []
Si []
Dé []
Vill []
Si []
Vill []

* Ch:

Exemple d'attestation CVEC



Saisir le numéro CVEC
indiqué sur l'attestation



1.6.3 PREMIERE INSC

ÉTAT CIVIL

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Données personnelles :

* Champ obligatoire

Première inscription

Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur français ? * []
Quelle est votre année de première inscription en université Française publique ? * []
Quel est le département de cette université ? * []
Quel est le nom de cette université ? * []

Baccalauréat ou équivalence

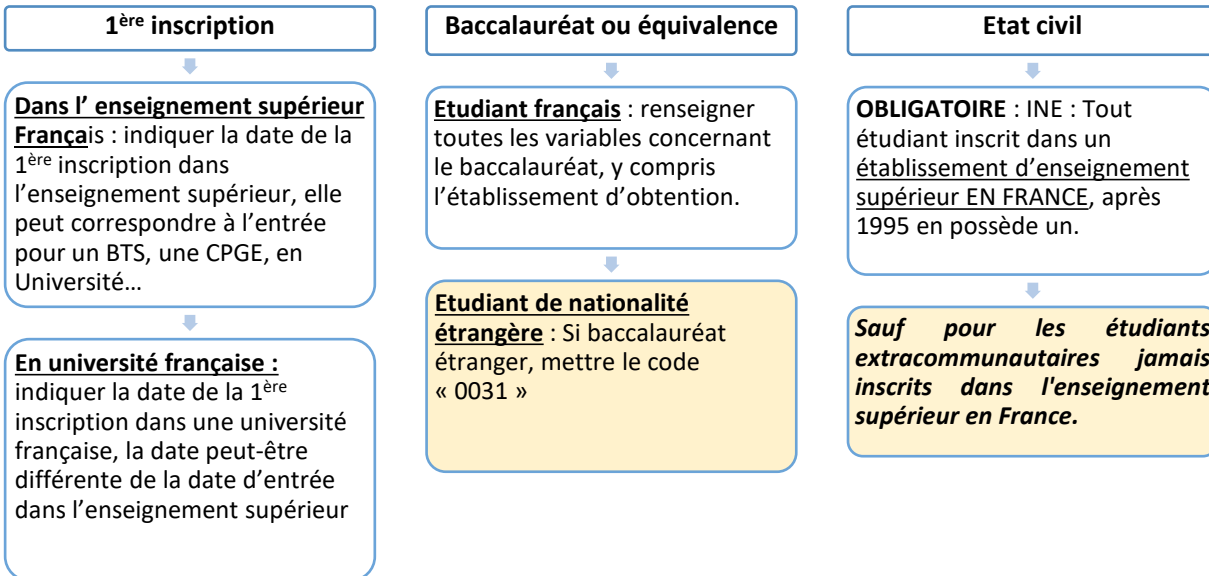
Année du BAC : 2022
Série du BAC (ou équivalence) : * STID-Sc et techno ind dev durable
Quelle mention avez vous obtenue ? []
Quel est le département d'obtention du BAC ? []
Quel est l'établissement d'obtention du BAC ? []

Etat civil

Identifiant National (ou BEA) : * []



Reinitialiser Continuer



RAPPEL! Tous les champs ayant un astérisque* rouge doivent être remplis obligatoirement

1.6.4 ADRESSE FIXE, TYPE D'HEBERGEMENT, COORDONNEES PERSONNELLES



Inscription Administrative en Ligne

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE - Année universitaire 2024/2025

Nom : TEST Prénom : EXTRACOM Né(e) le : 01/01/2000

[Aide](#) [Contact](#) [Quitter](#) [Mentions Légales](#) [Accessibilité : Non conforme](#)

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Données personnelles:

* Champ obligatoire

Situation familiale ⓘ
 Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ? *
 Veuillez préciser le nombre d'enfants :

Handicap ⓘ
 Quel est votre handicap ?

Adresse fixe ⓘ
 Quel est votre téléphone ?
 Quelle est votre adresse ? *
 Complément commune, lieu-dit
 Pays : *

Si adresse en France
 Quel est votre code postal ?
 Quelle est votre commune ?

Si adresse à l'étranger
 Quel est votre code postal et votre ville ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire ⓘ
 Quel est votre type d'hébergement ? *

Coordonnées personnelles ⓘ
 Quel est votre téléphone portable ? *
 Quelle est votre adresse électronique personnelle ? *
 Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle *

* Champ obligatoire

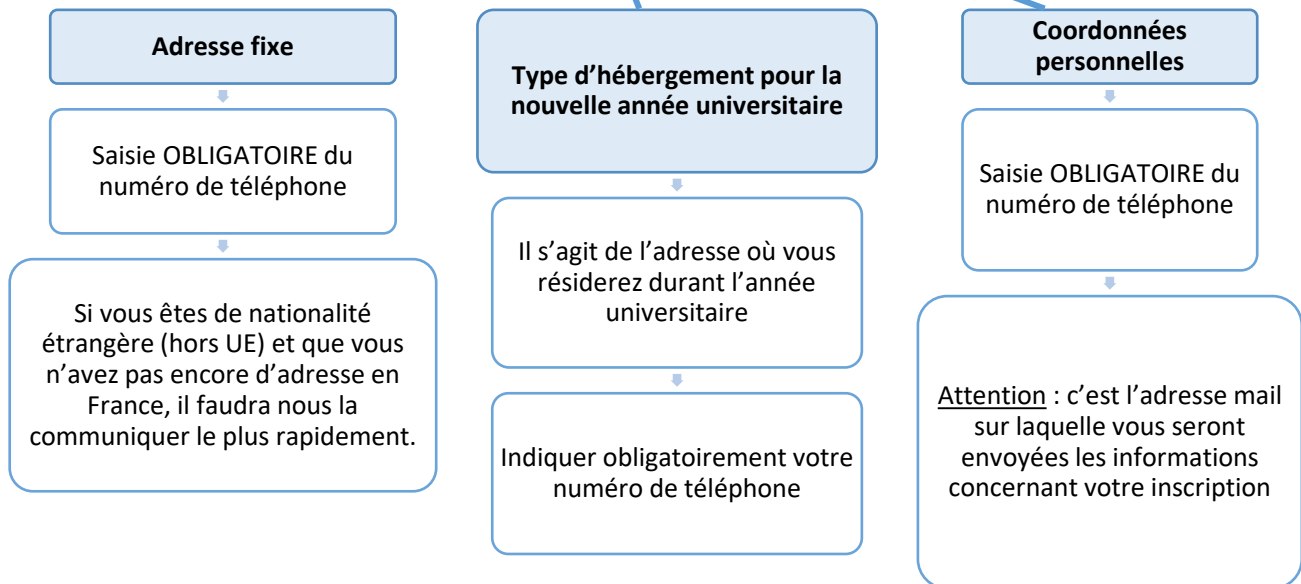
Données personnelles:

* Champ obligatoire

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire ⓘ
 Type d'hébergement : Logement personnel hors chambre étudiant

Adresse pour l'année en cours ⓘ
 Quel est votre téléphone ? 0610124466
 Quelle est votre adresse ? * JAPON
 Complément commune, lieu-dit
 Pays : * JALON
 Si adresse en France
 Quel est votre code postal ?
 Quelle est votre commune ?
 Si adresse à l'étranger
 Quel est votre code postal et votre ville ? TOKYO

* Champ obligatoire



Tous les champs ayant un astérisque* rouge doivent être remplis obligatoirement



1.6.5 ACTIVITE PROFESSIONNELLE, CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE

- Activité professionnelle pendant l'année universitaire :
 - o Si vous n'exercez pas ou n'exercerez d'activité professionnelle durant l'année universitaire, indiquer « Etudiant non salarié ».
- Catégorie socio-professionnelle de vos parents :
 - o Ces données sont à renseigner, même si vous ne résidez plus chez vos parents ; Elles sont utilisées à des fins statistiques.
- Sportif de haut niveau :
 - o Ne remplir cette rubrique que si vous pouvez fournir un justificatif émis par le Ministère de la Jeunesse et des Sports.

Données annuelles :

* Champ obligatoire

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire ?

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *

Quelle activité exercez-vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents ?

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription ?

Quelle est la nature de votre bourse ?

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau ?

Quel est votre niveau de sport ?

* Champ obligatoire

Continuer

1.6.6 SAISIE DES DONNEES COMPLEMENTAIRES POUR LES ETUDIANTS EXTRACOMMUNAUTAIRES



Si vous êtes étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE), vous avez dû recevoir, sur l'adresse mail que vous avez indiqué lors de votre inscription, un mail provenant de « ASSISTANCE POLE OFRE » afin de répondre à un questionnaire, il permet de vérifier si vous êtes concerné par les droits différenciés ou pas.



Une vérification sera réalisée par l'administration, en cas de non- respect des conditions d'éligibilité à l'exonération partielle des droits d'inscription, le montant dû vous sera réclamé.

Si vous déclarez être concerné par l'exonération des droits différenciés, vous devrez joindre un justificatif. En cas de fausse déclaration, votre inscription sera annulée, et le montant dû vous sera réclamé.

Plus d'informations sur les droits différenciés : <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/sinscrire-lupjv/droits-dinscription-differencies-pour-etudiants-extra-communautaires>

Données personnelles:



Motif d'exonération des droits différenciés ?

| Inscriptions choisies | Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ? (justificatif à fournir obligatoirement) |
|-----------------------|--|
| LICENCE 2 DROIT | <input type="radio"/> Exonération Partielle Etablissement Extracommunautaire <input type="radio"/> Réinscription en Licence / Inscription en Master - Extracommunautaire <input checked="" type="radio"/> Tarif plein Extracommunautaire |

Continuer

Motif de non assujettissement aux droits différenciés ?

Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ?

- Bénéficiaire d'une protection subsidiaire
- Foyer fiscal domicilié en France depuis au moins 2 ans
- Inscrit(e) en apprentissage
- Inscrit(e) en CPGE
- Inscrit(e) en Doctorat/HDR
- Inscrit(e) en 2018/2019 (dans l'enseignement supérieur en France)
- Membre de la famille d'un citoyen UE, EEE, Suisse

La saisie de ces informations détermine le montant des droits à payer, ainsi qu'une éventuelle exonération des droits différenciés.

1.6.7 DERNIER ETABLISSEMENT, L'ANNEE DERNIERE, DERNIER DIPLOME OBTENU

Pour obtenir la liste des variables, taper sur la touche F9 du clavier.

Pour les établissements à l'étranger saisir le code pays ;

Pour connaître le code pays, merci de consulter le tableau n° 5 (à la fin du document)



1.6.7.1.1 Dernier établissement fréquenté

Dernier établissement fréquenté

Quel est le type de l'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Quel est le nom de cet établissement ?

Quelle est l'année universitaire de fréquentation de cet établissement ? /

Dernier établissement fréquenté :

Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.

1.6.7.1.2 L'année dernière

Il s'agit de votre situation l'année précédente.

L'année dernière

Quelle était votre situation ?

Quel était le pays de votre formation ?

Quel était le département de votre formation ? (si pays = France)

Précisez l'établissement :

Pour les étudiant(e)s de nationalité étrangère, 2 possibilités :

- Diplôme Etablissement Etranger Secondaire OU
- Diplôme Etablissement Etranger Supérieur

1.6.7.1.3 Dernier diplôme obtenu

Dernier diplôme obtenu

Quel est le type de ce diplôme ?

Quel est le pays d'obtention ?

Quel est le département d'obtention ? (si pays = France)

Précisez l'établissement d'obtention :

Quelle est l'année d'obtention ? /

Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV.

Pour les étudiant(e)s extracommunautaires, 3 possibilités :

- Etablissement Etranger - Enseignement Secondaire (lycée)
- Etablissement Etranger Enseignement Supérieur

- Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré dans l'enseignement supérieur à l'étranger universitaire ou non.

UNIVERSITÉ AMIENS PICARDIE JULES VERNE Année universitaire 2024/2025

Nom : TEST Prénom : EXTRACOM
Né(e) le : 01/01/2000

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)
[Accessibilité : Non conforme](#)

Choix de l'inscription
Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer
Récapitulatif inscription
Paiement
Fin de l'inscription

Montants droits à payer (en euros):

| | |
|--|-----------------|
| Bibliothèque Universitaire | 34,00 € |
| Droits de Scolarité (étape principale) | 216,00 € |
| Total dû à l'établissement : | 250,00 € |

[Détail des droits à payer](#)



AVANT TOUTE VALIDATION, N'OUBLIEZ PAS DE VERIFIER LE RECAPITULATIF DES DONNEES



Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Vos données annuelles :

| | |
|---|--|
| Cat. soc. prof. : | Personne sans activité professionnelle |
| Cat. soc. prof. du parent référent : | Cadre de la fonction publique |
| Cat. soc. prof. du 2ème parent référent : | Cadre administratif et commercial d'entr |
| Type du dernier établissement fréquenté : | Lycee |
| Département du dernier établissement fréquenté : | SOMME |
| Dernier établissement fréquenté : | LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR |
| Année de fréquentation du dernier établissement : | 2020/2021 |
| Situation de l'année précédente : | Enseignement secondaire (y compris par correspondance) |
| Localisation : | FRANCE (SOMME) |
| Etablissement : | LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR |
| Dernier diplôme obtenu : | Baccalaureat (Français) |
| Pays d'obtention du diplôme : | FRANCE (SOMME) |
| Etablissement d'obtention du diplôme : | LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE SACRE COEUR |
| Année d'obtention du diplôme : | 2020/2021 |

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante

Pour le motif : Suppression de la sécurité sociale à l'Université depuis 2018/2019

Vos autres données :

Montants droits à payer :

| | |
|--|-----------------|
| Bibliothèque Universitaire | 34,00 € |
| Droits de Scolarité (étape principale) | 136,00 € |
| Total dû à l'établissement : | 170,00 € |

Imprimer le récapitulatif au format Html Pdf

<< Précédent Continuer

Tarifs 2023-2024

Vous devez respecter scrupuleusement les consignes suivantes pour valider la saisie de vos informations et vous permettre de continuer votre inscription :



Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

Message de confirmation

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : *

1

Veuillez confirmer votre adresse : *

2

Réinitialiser Envoyer

3 Terminer

ATTENTION : Si vous ne validez pas votre adresse mail, et que vous fermez la fenêtre avant d'avoir cliqué sur le bouton « TERMINER » vous ne recevrez pas le récapitulatif d'inscription sur lequel vous trouverez :



Le numéro étudiant et le lien de connexion qui vous permettra d'accéder au service numérique « PJ Web » afin d'y déposer les pièces justificatives demandées pour finaliser l'inscription.

A la fin de l'inscription, le message « **Votre demande d'inscription a bien été prise en compte** » doit apparaître à l'écran. Votre inscription sera validée, par l'administration, dans les 72h (hors week-end et jour férié), une fois le paiement enregistré et les pièces justificatives vérifiées.

Une fois, l'inscription validée administrativement, vous pouvez créer votre Espace Numérique de Travail (ENT) (cf. page suivante) ; une fois votre ENT activé vous pourrez télécharger votre certificat de scolarité. Aucun certificat ne vous sera délivré par votre scolarité.

Après votre inscription vous allez recevoir un récapitulatif d'inscription par mail de primo@u-picardie.fr

De primo@u-picardie.fr
Pour [redacted]
Sujet **Récapitulatif de votre inscription à l'université de picardie jules verne**

Cet email récapitule votre inscription administrative.

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2024/2025

Votre N° d'étudiant est le : 22400004

Envoi des pièces justificatives :

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- ✓ Carte d'identité recto/verso ou passeport - FORMAT PDF
- ✓ Photo d'identité de moins de 6 mois et conforme aux normes réglementaires - FORMAT JPEG ou JPG
- ✓ Attestation de réussite ou relevé de notes VALIDANT AU MOINS 60 CREDITS ECTS d'une première année
- ✓ Titre étranger admis en équivalence (Bac étranger, attestation de réussite, ...) - FORMAT PDF

Informations complémentaires :

Bonjour,

Pour terminer votre inscription, et nous permettre de valider votre dossier, vous devez déposer les pièces justificatives à l'adresse suivante :

<https://apogee-services.u-picardie.fr/pjweb-test> (si vous ne pouvez pas cliquer sur le lien merci de le copier dans votre navigateur WEB).

ATTENTION : Si une pièce justificative au format papier vous a été demandée il faudra l'adresser directement à la scolarité de votre UFR et non via le lien ci-dessus.

En cas de règlement par chèque, vous devez le libeller à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UPJV, et l'envoyer, par envoi simple (pas de recommandé), dans un délai de 3 jours à l'adresse suivante :

Université de Picardie Jules Verne - Service de Formation Initiale
INSCRIPTIONS EN LIGNE
10 rue Frédéric PETIT - CS 44808
80048 AMIENS Cedex 1

Indiquez OBLIGATOIREMENT vos nom, prénom et numéro étudiant UPJV au dos du chèque.

Il est inutile d'envoyer le récapitulatif d'inscription.

Une fois que votre dossier sera entièrement validé par l'administration, un mail vous sera envoyé, vous pourrez alors créer votre Espace Numérique de Travail (ENT) et ainsi obtenir votre certificat de scolarité et vos droits universitaires.

L'ensemble des services numériques sera disponible dans les 24H après la création de l'ENT.

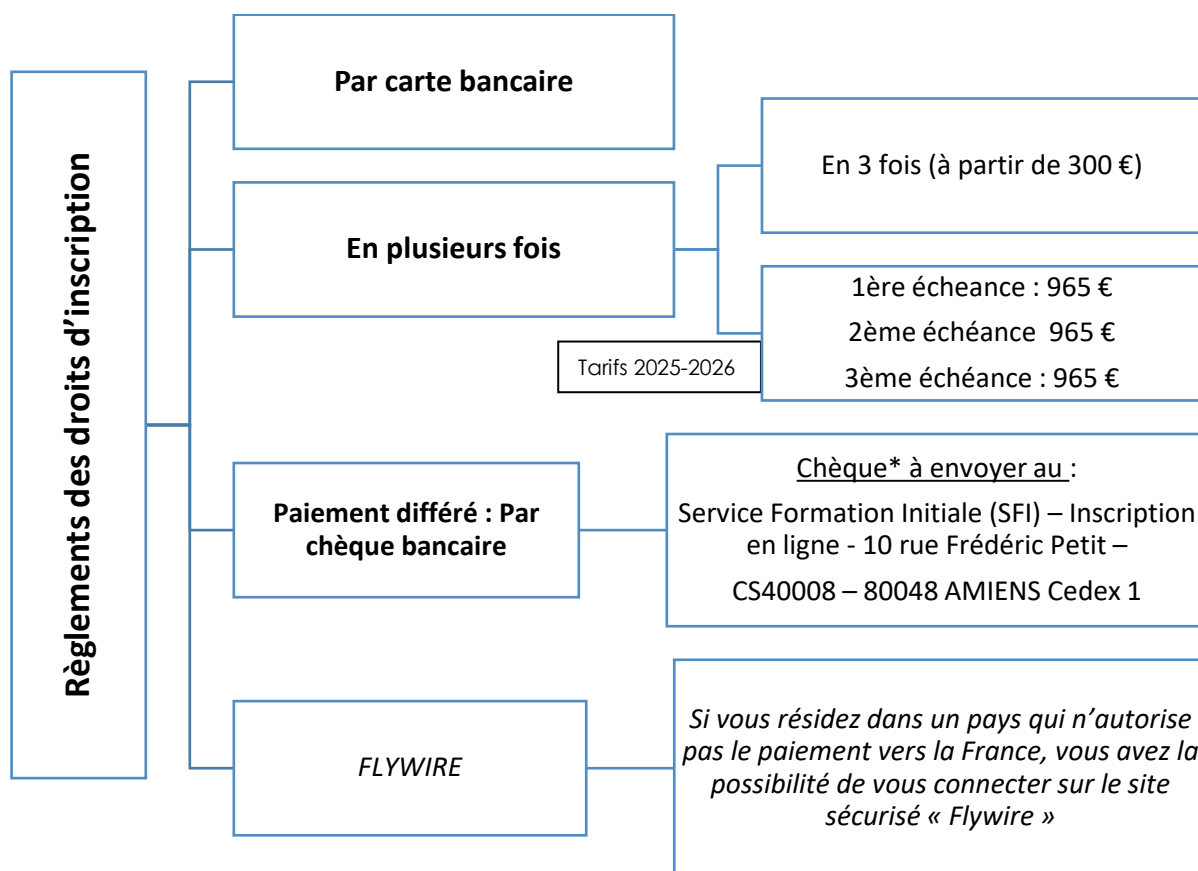
Informations concernant votre paiement :

Votre inscription est en attente d'un paiement de : 2895 euros

Tarifs 2025-2026

1.7 ETAPE 3 : S'ACQUITTER DES DROITS D'INSCRIPTION

Plusieurs modes de paiement :



***Le délai de validation de l'inscription, sera de 72 h ouvrées à compter de la date de réception du chèque**

1.7.1 INFORMATIONS IMPORTANTES



- **Le non-paiement d'un des prélèvements entraînera la résiliation de l'inscription**
- En cas de paiement en plusieurs fois, vous devrez fournir le plus rapidement, un relevé d'identité bancaire (RIB) qui permettra le prélèvement des prochaines échéances. En cas de non présentation du RIB, votre inscription pourra être annulée.
- Il est conseillé de privilégier le paiement par carte bancaire ou chèque. Le délai de validation de l'inscription, sera de 72 h ouvrées à compter de la date de réception du chèque.
- Le paiement en espèces est possible, mais il devra se faire directement auprès de l'agence comptable, située au Campus, chemin du thil à Amiens.

1.8 ETAPE 4 : LE DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES

La plateforme de dépôt des pièces justificatives sera accessible dès l'ouverture des campagnes d'inscription (cf.site).

La liste des pièces justificatives et l'aide pour le dépôt des pièces sont disponibles sur le site de l'UPJV :

<https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/sinscrire-lupjv>

1.8.1 SE CONNECTER SUR LA PLATEFORME

Le lien de connexion est indiqué sur le récapitulatif reçu par mail après votre inscription

<https://apogee-services.u-picardie.fr/pjweb/page/login.jsf>

Pour vous identifier, le numéro étudiant, celui-ci est indiqué sur le récapitulatif reçu par mail après votre inscription et votre date de naissance.

The screenshot shows the 'Service numérique des pièces justificatives' interface. At the top, there is a header with 'Aide' and 'Contact' links. Below is an 'INFORMATIONS' section with a 'Aide' link. The main section is titled 'MERCI DE VOUS IDENTIFIER' and contains two input fields: 'Numéro étudiant' and 'Date de naissance (jjmmaaaa)'. Both fields are circled in orange. A 'Continuer' button is located below the fields.

1.8.2 DEPOSER LES PIECES JUSTIFICATIVES

Pour déposer les pièces demandées :

① Cliquez sur la croix verte X, renouveler l'opération pour chacune des pièces.

Pour le dépôt de la photo d'identité, consulter le paragraphe

② Cliquez sur « confirmer » une fois l'ensemble des pièces déposées, pour valider le dépôt des pièces ; le visa administratif sera à « Transmise »

③ Cliquez sur « Quitter »

Attention, selon votre situation, des pièces justificatives en format papier devront être transmises en scolarité.

The screenshot shows the 'Service numérique des pièces justificatives' interface with user details: Université de Picardie Jules Verne, Année universitaire 2024/2025, N° étudiant: 21012122, Nom: NOM-DSVE, Prénom: FILLE-DSVE, Né(e) le: 01/01/1990. The page is divided into 'CONSIGNES ET INFORMATIONS' and 'PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE'. The table below shows the status of uploads:

| | Libellé | Etat fichier | Visa administratif | Date de validation | Date de transmission | Date d'expiration | Date de refus | Commentaire |
|---|--|--------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|---------------|-------------|
| 1 | Photo d'identité de moins de 6 mois et conforme aux normes réglementaires - FORMAT JPEG ou JPG | + | En attente | | | | | |
| 2 | Le Certificat CVE | + | Transmise | | | | | |
| 3 | Pour les paiements par chèque (à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'URJV), indiquer votre code étudiant au dos. | + | Transmise | | | | | |

Annotations: ① points to the green '+' icon in the first row. ② points to the 'Confirmer' button. ③ points to the 'Quitter' button. A red arrow points to the 'Ajouter / Remplacer' icon in the legend.

Liste des différents « Visa Administratif » :

En attente : En attente de la pièce

Transmise : Vous avez cliqué sur CONFIRMER

Validée : La pièce a été validée par l'administration

Refusée : La pièce a été refusée par l'administration

1.8.3 LE DEPOT DE LA PHOTO

Déposez votre photo, comme vous l'avez fait précédemment pour les autres pièces, en cliquant sur la croix **X**, puis cliquez sur



Service numérique des pièces justificatives

Université de Picardie Jules Verne Année universitaire 2024/2025





N° étudiant : 22418875
Nom : OFRE-SFI Prénom : TEST3 Né(e) le : 01/01/2000

CONSIGNES ET INFORMATIONS

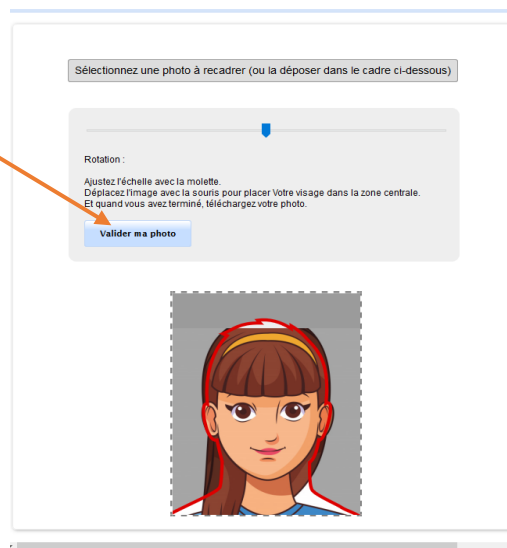
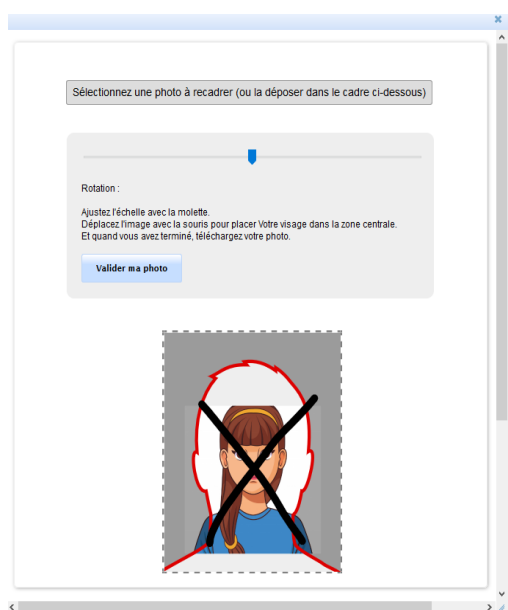
- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)

- Légende :  Visualiser |  Ajouter / Remplacer |  Supprimer

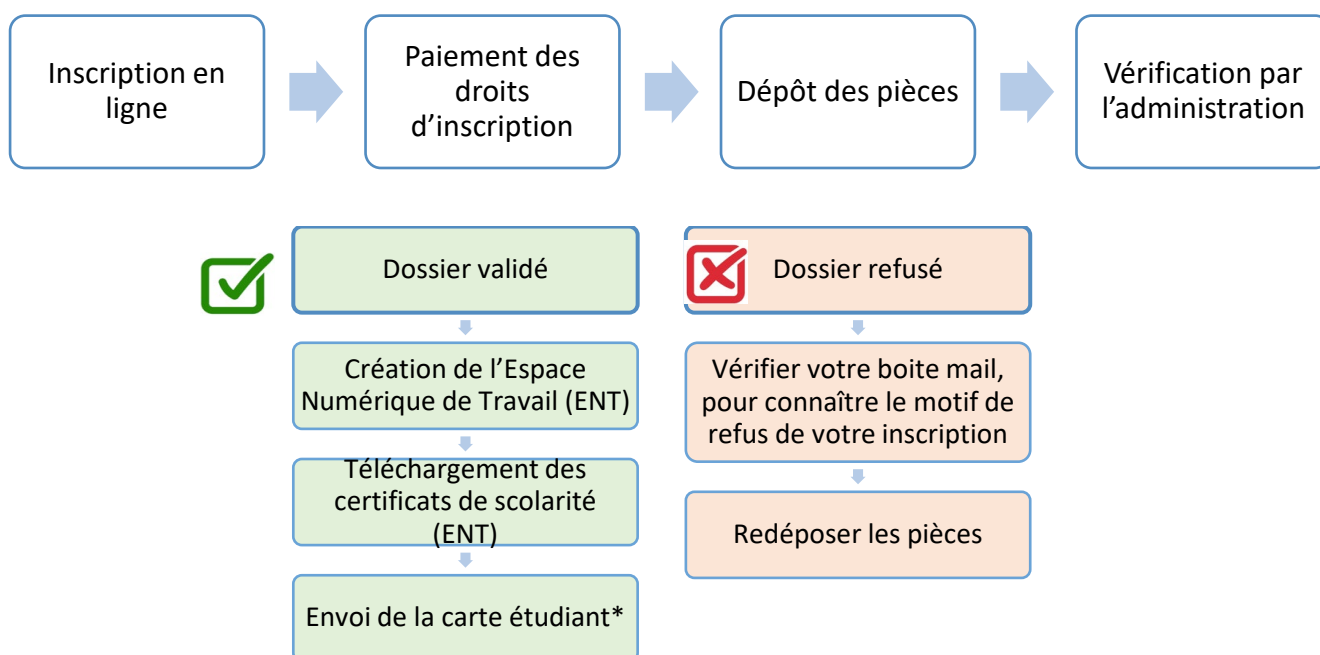
PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

| | | Libellé | Etat fichier | Visa administratif | |
|---|---|---|--------------|--------------------|--|
| 1 |  | Carte d'identité recto/verso ou passeport - FORMAT PDF | | En attente | |
| 2 |  | Relevé de notes du baccalauréat ou diplôme du baccalauréat - FORMAT PDF | | En attente | |
| 3 |  | Photo d'identité de moins de 6 mois et conforme aux normes réglementaires - FORMAT JPEG ou JPG | | En attente | |
| 4 |  | Justificatif de participation à la Journée Défense et Citoyenneté / Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JDC, ex JAPD) - FORMAT PDF | | En attente | |

« Sélectionnez une photo à recadrer », ajustez l'échelle avec la molette de la souris ; une fois la photo ajustée, cliquez sur « valider la photo ».



1.9 VERIFICATION PAR L'ADMINISTRATION




Votre inscription sera confirmée, après vérification, par l'administration, des pièces justificatives déposées et de la validité du paiement, dans les 72 h (hors week-end et jour férié).

Attention en cas de rejet d'une des pièces justificatives, vous en serez averti par mail, pensez à consulter régulièrement votre boîte mail.

*Si vous vous inscrivez en juillet, la carte sera envoyée à l'adresse indiquée lors de votre inscription. Pour les inscriptions réalisées en août ou septembre, la carte devra être retirée dans votre scolarité.

1.10 ETAPE 5 : CREATION DE L'ENT

SERVICES NUMÉRIQUES ÉTUDIANTS



MÉMENTO

Bienvenue à l'Université de Picardie Jules Verne !

Activez votre compte UPJV en 4 étapes

- 1 Rendez-vous sur le lien suivant : <https://webmail.etud.u-picardie.fr/validation/>
- 2 Saisissez votre : n° étudiant (8 chiffres), date de naissance et votre code INE (11 caractères, disponible sur le relevé de notes du bac ou votre attestation de scolarité).
- 3 Saisissez votre mot de passe.
Évitez les mots de passe trop simples et préférez des combinaisons de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux.
- 4 Prenez connaissance de la charte informatique et acceptez-la en cochant la case adéquate.


Votre compte est désormais activé !

Vous pouvez maintenant prendre connaissance de tout **message envoyé par votre scolarité et/ou vos enseignants** (nous vous recommandons de consulter régulièrement votre messagerie) et utiliser votre **espace numérique de travail (ENT)**.

Espace Numérique de Travail (ENT)

L'Espace Numérique de Travail (ENT) centralise tous les **outils et services numériques** indispensables au bon déroulement de votre parcours d'études. Depuis cet espace, vous pouvez consulter votre **dossier étudiant**, accéder à vos **relevés de notes et attestations**, recharger votre **compte Izly** et bien plus encore...


Pour y accéder, rendez-vous à cette adresse : <https://www.u-picardie.fr/ent> et connectez-vous avec votre **identifiant** (la première lettre de votre nom de famille en minuscule suivie de votre numéro d'étudiant) et votre **mot de passe** (celui que vous avez choisi pour l'activation de votre compte mail UPJV).



Informations utiles

- Réseau WIFI UPJV**
Vous avez accès au WIFI en choisissant le réseau «UPJV» puis en saisissant votre **identifiant et mot de passe UPJV**.
- Moodle / Cours en ligne**
Retrouvez vos cours en ligne sur la plateforme Moodle à cette adresse : <https://pedag.u-picardie.fr/moodle/upjv/>
- Pass' Numérique**
Découvrez votre environnement numérique UPJV et **décrochez votre badge**. Depuis votre ENT section «Études» → «Pass' Numérique»
- Application MonUPJV**
Pour utiliser facilement les services de l'ENT **sur votre smartphone**, téléchargez l'application **monUPJV**.

Scannez le QR Code pour retrouver des tutos, des liens utiles, des conseils et des aides pour maîtriser votre environnement numérique UPJV.



Direction des Systèmes d'Information (DSI) www.u-picardie.fr

AIDE A L'INSCRIPTION

- Consulter la Foire Aux Questions (FAQ) <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/faq/>
- **Page des droits différenciés** : <https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/sinscrire-lupjv/droits-dinscription-differencies-pour-etudiants-extra-communautaires>
- Envoyer un mail à : primo@u-picardie.fr
 - **Merci d'indiquer** :
 - NOM et PRENOM
 - Le numéro étudiant (le cas échéant)
 - L'objet de votre demande en étant le plus précis possible afin que nous puissions vous répondre au mieux

Le service assistance est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 18h (hors jours fériés).

Aucune réponse ne sera apportée en dehors de ces créneaux, et durant la période de fermeture de l'Université (du 24 juillet au 23 août)

