# INSCRIPTION EN LIGNE

PROCEDURE DESTINEE AUX FUTUR(E)S ETUDIANT(E)S S'INSCRIVANT POUR LA 1ERE FOIS A L'UNIVERSITE DE PICARDIE JULES VERNE (UPJV)





# SOMMAIRE

PREMIERE INSCRIPTION A L'UPJV	3
1.1 Informations importantes	3
1.2 Le calendrier	3
1.3 Procédure réservée aux étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE)	3
1.3.1 Le calendrier	4
1.4 Comment procéder à son inscription en ligne ?	4
1.5 ETAPE 1 : S'acquitter de la Contribution Vie Etudiante (CVEC)	5
1.6 ETAPE 2 : s'inscrire en ligne	6
1.6.1 Saisie des données	6
1.6.2 Etat civil et CVEC	7
1.6.3 Première inscription, baccalauréat, état civil	8
1.6.4 Adresse fixe, type d'hébergement, coordonnées personnelles	9
1.6.5 Activité professionnelle, catégorie socio-professionnelle	10
1.6.6 Saisie des données complémentaires pour les étudiants extracommunautaires	10
1.6.7 Dernier établissement, l'année dernière, dernier diplôme obtenu	12
1.7 ETAPE 3 : S'acquitter des droits d'inscription	16
1.7.1 Par carte bancaire ou en plusieurs fois :	16
1.7.2 Par chèque ou via la plateforme FLYWIRE	16
1.7.3 Informations importantes	17
1.8 ETAPE 4 : Le dépôt des pièces justificatives	17
1.8.1 Se connecter sur la plateforme	17
1.8.2 Déposer les pièces justificatives	18
1.8.3 Le dépôt de la photo	19
1.9 PROCEDURE DE VERIFICATION par l'administration	20
1.10 ETAPE 5 : Création de l'ENT	21

# **AIDE A L'INSCRIPTION**

21

## PREMIERE INSCRIPTION A L'UPJV

## **1.1** INFORMATIONS IMPORTANTES



- L'inscription administrative S'EFFECTUE EN LIGNE UNIQUEMENT, selon le calendrier ci-dessous.
- Ouverture de la plateforme : dès 14h le 1er jour des inscriptions et
- Fermeture de la plateforme : dès 12h le dernier jour des inscriptions
- Il n'est pas possible de réaliser votre inscription sur une tablette ou sur téléphone portable.

# **1.2** LE CALENDRIER

Si vous êtes étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE) : Veuillez consulter les modalités d'inscription au paragraphe 1.3 « Procédure réservée aux étudiant(e)s extracommunautaires (hors UE) »

## Si vous vous inscrivez en :

- Licence 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année
- BUT 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année
- Licence Professionnelle
- Formations de médecine
- Master 2<sup>ème</sup> année
- Autre formation

Pour une inscription en :

Master 1<sup>ère</sup> année



# **PROCEDURE RESERVEE AUX ETUDIANT(E)S EXTRACOMMUNAUTAIRES (HORS UE)**



Vous êtes étudiant(e)s de nationalité étrangère (hors UE), vous recevrez, sur l'adresse mail que vous avez indiqué lors de votre inscription, un mail provenant de « ASSISTANCE POLE OFRE ».

Ce mail contient un lien vous invitant à compléter un questionnaire, cette étape est OBLIGATOIRE, elle permettra de définir si vous êtes concerné par les droits différenciés ;



#### Cher(e) xxxxxxxxx.

Afin de déterminer si vous êtes concerné(e) par les droits différenciés, veuillez compléter obligatoirement le questionnaire « Droits différenciés » ci-dessous

Cliquez ici pour remplir ce questionnaire : https//www.u-picardie.fr/limesurvey/index.php/626826?token=w2u) Cordialement,

## Ce mail sera transmis dès le début des inscriptions, il est donc inutile d'en faire la demande avant.

## **1.3.1** LE CALENDRIER

Les inscriptions administratives doivent se faire en ligne, selon les dates indiquées ci-dessous :

- Licence 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année
- BUT 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année
- Licence Professionnelle
- Formations de médecine
- Master 1<sup>ère</sup> année
- Master 2<sup>ème</sup> année
- Autre formation





Si vous n'avez pu finaliser votre inscription en ligne durant la période de la phase principale d'inscription, vous pourrez vous présenter sur <u>le guichet unique ouvert</u> <u>du 26 août au 12 septembre 2025.</u>

Aucune inscription ne pourra se faire au guichet, il permet seulement un accompagnement dans vos démarches administratives ou le paiement des droits d'inscription et/ou différenciés, si le paiement n'a pu être réalisé en ligne.

## **1.4 COMMENT PROCEDER A SON INSCRIPTION EN LIGNE ?**

### 5 étapes obligatoire à réaliser son inscription :

https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/inscriptions/s-inscrire-a-l-universite-558564.kjsp?RH=INS

ETAPE 1	ETAPE 2	ETAPE 3	ETAPE 4	ETAPE 5
	+	+	+	+
S'acquitter de la Contribution Vie Etudiante Campus	S'inscrire sur la plateforme « IA Primo » ou se réinscrire via son Espace	S'acquitter des droits d'inscription	Dépôt des PJ sur la plateforme « PJ Web »	Création de l'Espace Numérique de Travai
	Numérique de Travail (E.N.T)			

## 1.5 ETAPE 1 : S'ACQUITTER DE LA CONTRIBUTION VIE ETUDIANTE (CVEC)



## **1.6.1** SAISIE DES DONNEES

## 1.6.1.1 Se connecter

	Inscription Administrative	
	en Ligne en Ligne	
Informations : Vous allez procéder à votre 1ère inscription à l'Université d demande d'inscription a bien été prise en compte » sera a La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minut Avant de commencer, munissez vous de votre NNE, BEA ou	<u>Aide</u> » <u>Mentions Légales</u> » le Picardie Jules Verne. Elle sera validée quand le message « Votre ffichée sur l'écran à la fin de la procédure. res. I INES, et de l'attestation d'acquittement de la CVEC.	
Merci de vous identifier :		
Date de naiss	Identifiant : sance (jjmmaaaa) :	
	Continuer	
	Votre identifiant sera P25 + les 7 chifi dossier ParcourSup (exemple	fres de votre numéro de e : P251000000)
PARCOURSUP	Si votre numéro de dossier est compose ajouter un 0 devant le numéro de dossi	é de 6 chiffres, vous devez er (exemple P250111111).
Ecandidat	Votre identifiant sera EC + les 9 carac dossier eCandidat (exempl	tères de votre numéro de e : ECRT23EPK)
MonMaster	Votre identifiant sera M5 + les 8 carac dossier MonMaster (exemple	tères de votre numéro de - : M5CRV23EPV)
	Votre identifiant vous a été	envoyé par mail.
Etudes en France	> Il commence par EF	ou MO

Votre identifiant (OPI) vous a été adressé par mail, si vous ne l'avez pas eu ou perdu, vous pouvez le récupérer en cliquant sur le lien suivant :

https://apogee-services.u-picardie.fr/monopi/

Attention l'adresse mail indiquée doit être la même que celle indiquée sur votre dossier de candidature.

## 1.6.1.2 Vérification des données



## Toutes les champs ayant un astérisque\* rouge doivent être remplis obligatoirement

## **1.6.2** ETAT CIVIL ET CVEC

UNIVERSITE AMIEN JULES VERNE	S PICARDIE Année universitaire 2024/202	5 <u>Aide</u> #
Nom : TEST	Prénom : EXTRACOM	<u>Contact</u> a <u>Quitter</u> a Mactiona Lácalas
Né(e) le : <b>01/01/2000</b>		<u>Mentions Legales</u> / <u>Accessibilité : Non conforme</u> /
Choix de l'inscription	Données personnelles :	
	* Champ obligatoire	
Donnáoc	Etat civil Ø	
personnelles	Nom :	TEST
	Prénom :	EXTRACOM
÷	Nom usuel (si different du nom patronymique) :	
Données annuelles	Prénom 3 :	
1	Identifiant National (ou BEA) :	
Couverture sociale	Sexe : *	M O F O
i	Nationalité : *	JAPONAIS(E)
Autres données		
1	Numéro CVE transmis par le CROUS :	
Droits à payer		
	Naissance Ø	
	Pa	· · · ·
Recapitulatil inscription	Si Ce liném et ce crystogenerre auftentillent	
<b>↓</b>	Dé <u>Eleveri - Egelar - Freenenit</u> Réfronsione Française Scaver de roystogramme Distantativ 20-000 pour vertier Illemetteur et les données de de certificat.	·
Paiement	Vil	· ·
1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Si   Contribution de vie étudiante et de campus Année universitaire 20XX - 20XX	
Ein de l'incerintion	Vill ATTESTATION	
rin de l'inscription	N° de l'attestation LILO AZERTY 00	
	* Cha Nom patronymique 2000000000000000000000000000000000000	Detribition Continues
	Něje) le XX/XX/XXXXX N° NE XXXXXXXXXXX	Reinicialiser Concinuer
	e Exemple d'attestation CVEC ution de vie étudiante et de campus	
	Pour l'inscription dans mon établissement	V
	<ul> <li>Si la procédure d'inscription en ligne vuis demande de renseigner votre numéro detentation CVEC, vous sataisage les 12 canacities de cette attactation :</li> </ul>	······
	LILD AZERTY 00  • Strong your inscherz physiosement dans your examination	Saisir le numéro CVEC
	Vous pelsantez vote attestation sur écran, ou sur papier si votre établissement l'exige. Cetairil poi :	indiguée sur l'attestation
	<ul> <li>salair sote numbro d'attestation envichi des 5 premières lettres de sote nom : LILO AZERTY 00 / XXXXX</li> </ul>	

#### **1.6.3 PREMIERE INSCRIPTION, BACCALAUREAT, ETAT CIVIL**



#### **1.6.4** ADRESSE FIXE, TYPE D'HEBERGEMENT, COORDONNEES PERSONNELLES



#### **1.6.5** ACTIVITE PROFESSIONNELLE, CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE

- Activité professionnelle pendant l'année universitaire :
  - Si vous n'exercez pas ou n'exercerez d'activité professionnelle durant l'année universitaire, indiquer « Etudiant non salarié ».
- Catégorie socio-professionnelle de vos parents :
  - Ces données sont à renseigner, même si vous ne résidez plus chez vos parents ; Elles sont utilisées à des fins statistiques.
- Sportif de haut niveau :
  - Ne remplir cette rubrique que si vous pouvez fournir un justificatif émis par le Ministère de la Jeunesse et des Sports.

Votre activité professionnelle pendant l'année univers	itaire @	
Ouelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *	Etudiant non salarié	~
Quelle activité exercez-vous ?		~
Quelle est la quotité travaillée ?		~
Catégorie socio-professionnelle de vos parents @		
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *	Cadre administratif et commercial d'entr	×
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *		~
Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscr	iption 0	
Quelle est la nature de votre bourse ?		v
n:	۵	
Si vous pratiquez une activite sportive de naut niveau		
Quel est votre niveau de sport ?		~

#### **1.6.6** SAISIE DES DONNEES COMPLEMENTAIRES POUR LES ETUDIANTS EXTRACOMMUNAUTAIRES



Si vous êtes étudiant(e)s de nationalité étrangère (hors UE), vous avez dû recevoir, sur l'adresse mail que vous avez indiqué lors de votre inscription, un mail provenant de « ASSISTANCE POLE OFRE ».

Ce mail contient un lien vous invitant à compléter OBLIGATOIREMENT un questionnaire, qui permettra de définir si vous êtes concerné par les droits différenciés :

Cher(e) xxxxxxxxx.

Afin de déterminer si vous êtes concerné(e) par les droits différenciés, veuillez compléter obligatoirement le questionnaire « Droits différenciés » ci-dessous Cliquez ici pour remplir ce questionnaire : https//www.u-picardie.fr/limesurvey/index.php/626826?token=w2u) Cordialement,



Vous devez compléter correctement le formulaire. Une vérification sera réalisée par l'administration, en cas de non- respect des conditions d'éligibilité à l'exonération partielle des droits d'inscription, le montant dû vous sera réclamé.

Si vous déclarez être concerné par l'exonération des droits différenciés, vous devrez joindre un justificatif. En cas de fausse déclaration, votre inscription sera annulée, et le montant dû vous sera réclamé.

<u>Plus</u> d'informations sur les droits différenciés : https://www.u-picardie.fr/formation/candidatersinscrire/sinscrire-lupjv/droits-dinscription-differencies-pour-etudiants-extra-communautaires



La saisie de ces informations détermine le montant des droits à payer, ainsi qu'une éventuelle exonération des droits différenciés.

## **1.6.7** DERNIER ETABLISSEMENT, L'ANNEE DERNIERE, DERNIER DIPLOME OBTENU

Shamp obligatori c		
Si vous êtes concerné(e) par un programme	d'échange international @	
Quel est le programme d'échange internation	al dont	~
vous dépendez ? Quel est le pays de l'établissement étranger ?	2	
Quel est le pays de l'établissement étranger : Précisez l'établissement étranger :		
		~
Dernier établissement fréquenté Ø		
Quel est le type de l'établissement ?	Etab étranger enseignement supérieur	
quel est le departement ou se trouve cet etai		Pour obtenir la liste des
Quel est le nom de cet établissement ?		variables, taper sur la to
		F9 du clavier
Quelle est l'année universitaire de fréquentat établ <mark>i</mark> ssement ?	ion de cet [202] /	Bour los átablissomente
		Pour les établissements
'année dernière 🖗		retranger saisir le code
Quelle était votre Situation ? *	Etablissement Etranger Enseignement So	Pour connaître le code
uel était le département de vetre formation ?	CUBA	merci de consulter le ta
si pays = France,	f	<u>n° 5 (à la fin du docume</u>
récisez l'établissement :		
		✓
amian dirlâna abtanu		
	Diplôme d'établissement étranger secon	
uel est le navs d'obtention ? *	CLIBA	
uel est le département d'obtention ?		×
si pays = France)		
récisez l'établissement d'obtention :		
uelle est l'apple d'abtention 2 *	022 (1993)	
delle est l'année d'obtendon ?		
i vous êtes inscrit(e) dans un autre établis	sement Ø	
Quel est le type détablissement ?		×
uel est le département où se trouve cet étal	blissement	~
récisez l'établissement d'inscription :		
		×
ouhaitez-vous y maintenir votre inscription ?	oui 🔿 non 🕥	
namp obligatoire		Cantinua I
	Recommen	
Deuxieu átablisseuseut		Dernier diplôme
Dernier etablissement	L'année dernière :	ohtenu :
fréquenté :		
fréquenté :		
fréquenté :		Il c'agit de la cituation de l'année
fréquenté :	Il s'agit de votre situation	Il s'agit de la situation de l'année
Il s'agit du dernier	Il s'agit de votre situation l'année précédente	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV
Il s'agit du dernier établissement fréquenté	Il s'agit de votre situation l'année précédente	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du	Il s'agit de votre situation l'année précédente	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités :
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités :	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités :
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités : • Diplôme Etablissement	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités : •Etablissement Etranger -
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités : •Diplôme Etablissement Etranger Secondaire	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités : •Etablissement Etranger - Enseignement Secondaire
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités : • Diplôme Etablissement Etranger Secondaire	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités : •Etablissement Etranger - Enseignement Secondaire •Etablissement Etranger
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités : •Diplôme Etablissement Etranger Secondaire •Diplôme Etablissement	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités : •Etablissement Etranger - Enseignement Secondaire •Etablissement Etranger Enseignement Sunérieur
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités : •Diplôme Etablissement Etranger Secondaire •Diplôme Etablissement Etranger Supérieur	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités : •Etablissement Etranger - Enseignement Secondaire •Etablissement Etranger Enseignement Supérieur
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités : •Diplôme Etablissement Etranger Secondaire •Diplôme Etablissement Etranger Supérieur	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités : •Etablissement Etranger - Enseignement Secondaire •Etablissement Etranger Enseignement Supérieur •Non scolarisé l'année
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités : •Diplôme Etablissement Etranger Secondaire •Diplôme Etablissement Etranger Supérieur	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités : •Etablissement Etranger - Enseignement Secondaire •Etablissement Etranger Enseignement Supérieur •Non scolarisé l'année précédente mais précédemment
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités : •Diplôme Etablissement Etranger Secondaire •Diplôme Etablissement Etranger Supérieur	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités : •Etablissement Etranger - Enseignement Secondaire •Etablissement Etranger Enseignement Supérieur •Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré dans l'enseignement
Il s'agit du dernier établissement fréquenté (du secondaire ou du supérieur) avant l'inscription à l'UPJV.	Il s'agit de votre situation l'année précédente Etudiant de nationalité étrangère, 2 possibilités : •Diplôme Etablissement Etranger Secondaire •Diplôme Etablissement Etranger Supérieur	Il s'agit de la situation de l'année avant votre inscription à l'UPJV Etudiant de nationalité étrangère, 3 possibilités : •Etablissement Etranger - Enseignement Secondaire •Etablissement Etranger Enseignement Supérieur •Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré dans l'enseignement supérieur à l'étranger

Inscription Administrative

en Ligne

Imprimer le récapitulatif au format OHtml OPdf

<< Précédent Continuer



Vous devez respecter scrupuleusement les consignes suivantes pour valider la saisie de vos informations et vous permettre de continuer votre inscription :

1 Saisir une adresse valide	2 Valider votr adresse mail e cliquant sur « Envo	re n oyer »	bou pou	Cliquer sur le iton « Terminer » ir valider la saisie
Messa	ge de confirmation :			
Imprim	er au format 🖲 Html 🔿 Pdf			
Mess	age de confirmation Ø			
Adre	sse électronique pour envoi de message de rmation : *		14	
Veui	llez confirmer votre adresse : *			2
		R	éinitialiser	Envoyer
			3	Terminer



<u>ATTENTION</u>: Si vous ne validez pas votre adresse mail, et que vous fermez la fenêtre avant d'avoir cliqué sur le bouton « TERMINER » vous ne recevrez pas le récapitulatif d'inscription sur lequel vous trouverez :

Le numéro étudiant et le lien de connexion qui vous permettra d'accéder au service numérique « PJ Web » afin d'y déposer les pièces justificatives demandées pour finaliser l'inscription.

A la fin de l'inscription, le message **« Votre demande d'inscription a bien été prise en compte »** doit apparaître à l'écran. Votre inscription sera validée, par l'administration, dans les 72h (hors week-end et jour férié), une fois le paiement enregistré et les pièces justificatives vérifiées.

Une fois, l'inscription validée administrativement, vous pouvez créer votre Espace Numérique de Travail (ENT) (cf. page suivante) ; une fois votre ENT activé vous pourrez télécharger votre certificat de scolarité. Aucun certificat ne vous sera délivré par votre scolarité.

Après votre inscription vous allez recevoir un récapitulatif d'inscription par mail de primo@u-picardie.fr

De primo@u-picardie.fr 😣

Pour

Sujet Récapitulatif de votre inscription à l?université de picardie jules verne

Cet email récapitule votre inscription administrative.

#### Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2024/2025

#### Votre N° d'étudiant est le : 22400004

#### Envoi des pièces justificatives :

#### Pièces justificatives à fournir au format numérique

- 🗸 Carte d'identité recto/verso ou passeport FORMAT PDF
- / Photo d'identité de moins de 6 mois et conforme aux normes réglementaires FORMAT JPEG ou JPG
- VAttestation de réussite ou relevé de notes VALIDANT AU MOINS 60 CREDITS ECTS d'une première année
- Vitre étranger admis en équivalence (Bac étranger, attestation de réussite, ...) FORMAT PDF

#### Informations complémentaires :

#### Bonjour,

Pour terminer votre inscription, et nous permettre de valider votre dossier, vous devez déposer les pièces justificatives à l'adresse suivante :

https://apogee-services.u-picardie.fr/pjweb-test (si vous ne pouvez pas cliquer sur le lien merci de le copier dans votre navigateur WEB).

ATTENTION : Si une pièce justificative au format papier vous a été demandée il faudra l'adresser directement à la scolarité de votre UFR et non via le lien ci-dessus.

En cas de règlement par chèque, vous devez le libeller à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UPJV, et l'envoyer, par envoi simple (pas de recommandé), dans un délai de 3 jours à l'adresse suivante :

Université de Picardie Jules Verne - Service de Formation Initiale INSCRIPTIONS EN LIGNE

10 rue Frédéric PETIT - CS 44808 80048 AMIENS Cedex 1

Indiquez OBLIGATOIREMENT vos nom, prénom et numéro étudiant UPJV au dos du chèque.

Il est inutile d'envoyer le récapitulatif d'inscription.

Une fois que votre dossier sera entièrement validé par l'administration, un mail vous sera envoyé, vous pourrez alors créer votre Espace Numérique de Travail (ENT) et ainsi obtenir votre certificat de scolarité et vos droits universitaires.

L'ensemble des services numériques sera disponible dans les 24H après la création de l'ENT.

#### Informations concernant votre paiement :

Votre inscription est en attente d'un paiement de : 2 770,00 euros

Tarifs 2023-2024

## **1.7 ETAPE 3 : S'ACQUITTER DES DROITS D'INSCRIPTION**

## Attention : il s'agit des tarifs appliqués en 2024-2025, ils sont susceptibles d'augmenter pour l'année 2025-2026 ;

Plusieurs modes de paiement :

## **1.7.1** PAR CARTE BANCAIRE OU EN PLUSIEURS FOIS :



Attention : au-delà du 31 octobre de l'année d'inscription, le paiement en 5 fois ne sera plus possible.

#### **1.7.2** PAR CHEQUE OU VIA LA PLATEFORME FLYWIRE



\*Le délai de validation de l'inscription, sera de 72 h ouvrées à compter de la date de réception du chèque

## **1.7.3** INFORMATIONS IMPORTANTES



## • Le non-paiement d'un des prélèvements entraînera la résiliation de l'inscription

• En cas de paiement en plusieurs fois, vous devrez fournir le plus rapidement, un relevé d'identité bancaire (RIB) qui permettra le prélèvement des prochaines échéances. En cas de non présentation du RIB, votre inscription pourra être annulée.

• Il est conseillé de privilégier le paiement par carte bancaire ou chèque. Le délai de validation de l'inscription, sera de 72 h ouvrées à compter de la date de réception du chèque.

- Le paiement en espèces est possible, mais il devra se faire directement auprès de l'agence comptable, située au Campus, chemin du thil à Amiens.
- Au-delà du 31 octobre de l'année d'inscription, le paiement en 5 fois ne sera plus possible

## **1.8 ETAPE 4 : LE DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES**

La plateforme de dépôt des pièces justificatives sera accessible dès l'ouverture des campagnes d'inscription (cf.site).

La liste des pièces justificatives et l'aide pour le dépôt des pièces sont disponibles sur le site de l'UPJV : <u>https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/sinscrire-lupjv</u>

## **1.8.1** SE CONNECTER SUR LA PLATEFORME

Le lien de connexion est indiqué sur le récapitulatif reçu par mail après votre inscription

https://apogee-services.u-picardie.fr/pjweb/page/login.jsf

Pour vous identifier, le numéro étudiant, celui-ci est indiqué sur le récapitulatif reçu par mail après votre inscription et votre date de naissance.

	Service numérique des pièces justificatives	<u>Aide</u> <u>Contact</u>	
			? Aide
Ce service vous permet de gére Vous pourrez transmettre direct Il vous permet aussi de suivre l' Attention, l'utilisation des poster Aide détaillée <u>ici</u>	er vos pièces justificatives demandées lors de votre inscription. ement les documents demandés au format numérique. avancement de leur traitement s mobiles (smartphones ou tablettes) est à exclure !		
- MERCI DE VOUS IDENTIFIE	R		? Aide
Votre numéro d'étudiant est indi	qué sur votre carte d'étudiant Numéro étudiant : Date de naissance (jimmaaaa) : → Continuer		

## **1.8.2 DEPOSER LES PIECES JUSTIFICATIVES**

Pour déposer les pièces demandées :

Cliquez sur la croix verte X, renouveler l'opération pour chacune des pièces.

Pour le dépôt de la photo d'identité, consulter le paragraphe

2 Cliquez sur « confirmer » une fois l'ensemble des pièces déposées, pour valider le dépôt des pièces ; le visa administratif sera à « Transmise »

3 Cliquez sur «Quitter »

Attention, selon votre situation, des pièces justificatives en format papier devront être transmises en scolarité.

					1.17		
	Service numé	rique des pièces jus	tificatives		Aide		
	Jniversité de Picardie Jules Ver	rne Anr	iée universitaire	e 2024/2025	Contact		
	N° étudiant : 21012122 Nom : NOM-DSVE	Prénom : FILLE-DSVE	Né(e) le : (	01/01/1990	Quitter		
- CONSIGNES ET INFORMATIO	NS						? Aide
<ul> <li>La taille des fichiers ne peut p</li> <li>Les extensions autorisées sc</li> </ul>	oas dépasser 5 Mo. ont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.						
- L'ajout et/ou la suppression de fic	hiers nécessitent une confirmation (bouto	on Confirmer)					
- Légende : Visualiser 🕂 Ajo	uter / Remplacer 🗱 Supprimer 🛣 Dé	épôt / Suppression à confirmer					
PIECES JUSTIFICATIVES AT	IENDUES AU FORMAT NUMERIQUE						? Aide
	Libellé	Etat Visa fichi administratif	Date de la validation tra	Date de ansmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
Photo d'identi normes régle	ité de moins de 6 mois et conforme aux ementaires - FORMAT JPEG ou JPG	En attente					
2 🥥 🕂 🎇 Le Certificat C	CVE	2 manamise					
3 Q + X even	ments par chèque (à l'ordre de l'AGENT DE L'11PJV), indiquer votre code étudiant	Transmise					<u>it</u>
+ PIECES JUSTIFICATIVES AT	TENDUES AU FORMAT PAPIER						? Aide
						Confirmer	
							Retour haut
				→(	→ Quit	ter	
® Copyright amue 2014				<b>~</b> (	→ Quit	ter	
© Copyright amue 2014				<b>→</b> (	→ Quit	ter	

## Liste des différents « Visa Administratif » :

**En attente** : En attente de la pièce

Transmise : Vous avez cliqué sur CONFIRMER

Validée : La pièce a été validée par l'administration

Refusée : La pièce a été refusée par l'administration

## **1.8.3** LE DEPOT DE LA PHOTO

Déposez votre photo, comme vous l'avez fait précédemment pour les autres pièces, en cliquant sur la croix X, puis cliquez sur



« Sélectionnez une photo à recadrer », ajustez l'échelle avec la molette de la souris ; une fois la photo ajustée, cliquez sur « valider la photo ».

Selectionnez une photo a recauter (ou la deposer da	ns le cadre ci-dessous)
Rotation : Austez réchelle avec la molette Déplacez l'Image avec la souris pour placer Voire visage da El quand vous avez terminé, téléchargez voire photo. Valider ma photo	ns la zone centrale.



## 1.9 PROCEDURE DE VERIFICATION PAR L'ADMINISTRATION





Votre inscription sera confirmée, après vérification, par l'administration, des pièces justificatives déposées et de la validité du paiement, dans les 72 h (hors week-end et jour férié). Attention en cas de rejet d'une des nièces justificatives yous en serez averti nar mail nensez à

Attention en cas de rejet d'une des pièces justificatives, vous en serez averti par mail, pensez à consulter régulièrement votre boite mail.



## **1.10 ETAPE 5 : CREATION DE L'ENT**



# AIDE A L'INSCRIPTION

- Consulter la Foire Aux Questions (FAQ) <u>https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/faq/</u>
- <u>Page des droits différenciés : https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-sinscrire/sinscrire-lupjv/droitsdinscription-differencies-pour-etudiants-extra-communautaires</u>
- Envoyer un mail à : primo@u-picardie.fr
  - Merci d'indiquer :
    - NOM et PRENOM
    - Le numéro étudiant (le cas échéant)
    - L'objet de votre demande en étant le plus précis possible afin que nous puissions vous répondre au mieux

## Le service assistance est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 18h (hors jours fériés).



Aucune réponse ne sera apportée en dehors de ces créneaux, et durant la période de fermeture de l'Université (du 19 juillet au 17 août)