

Guide pratique

CURAPP-ESS (UMR 7319)

Avril 2022

Directrice : Nathalie Le BOUTILLEC

Pôle Universitaire Cathédrale
10 Placette Lafleur
BP 2716 - 80027 AMIENS CEDEX 1

Tél : 03 22 82 71 48

<https://www.u-picardie.fr/curapp>

SOMMAIRE

PRÉSENTATION GÉNÉRALE	3
Description	3
Les axes	3
L'organigramme	4
LE PERSONNEL DU CURAPP-ESS	5
Les effectifs	5
Administration	5
Le conseil de laboratoire	5
LES SÉMINAIRES	6
Le séminaire de rentrée	6
Le séminaire général	6
Les « Ateliers du CURAPP-ESS »	6
Le séminaire de recherche en anglais « Reading the social sciences »	6
Le séminaire « Genre »	7
LA LETTRE DU CURAPP-ESS	7
LE CENTRE DE DOCUMENTATION	8
Le fonctionnement	8
Suggestion d'achat ou autre demande documentaire	8
PROTECTION DES DONNÉES	8
REPÈRES SUR LE FONCTIONNEMENT A QUI S'ADRESSER	9
Demander le financement d'une mission	9
Ordre de mission sans frais	9
Demander le financement d'une traduction	9
Conseil sur les logiciels de traitement de données	9
Un besoin de formation	9
Monter un projet, un partenariat	9
Planifier une manifestation scientifique (colloque, journée d'étude, séminaire)	10
Soumettre un projet de publication aux PUS dans la collection «Paradoxa»	10
Obtenir ses identifiants et adresse mail de l'UPJV, sa carte professionnelle	10
Listes de diffusion	11
Prêt de matériel	11
Amberscript	11
DOCTORANTS / FAIRE UNE THÈSE	12
Déroulement de la thèse	12
Comité de suivi de thèse	12
Soutenance	13
Représentation des doctorants dans les instances	13
Espaces de travail	13
DISPOSITIFS DE FINANCEMENTS	14
INFORMATIONS UTILES	15
Plan d'accès au Pôle Citadelle	16
Plan d'accès au Pôle cathédrale	17
ANNEXES	18

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

DESCRIPTION

Le Centre Universitaire de Recherches sur l'Action Publique et le Politique, Epistémologie et Sciences Sociales (CURAPP-ESS – UMR7319) dépend de deux tutelles (l'UPJV et le CNRS).

Unité pluridisciplinaire, le CURAPP-ESS regroupe des enseignants-chercheurs, des chercheurs en science politique, sociologie, philosophie, droit, linguistique, économie, science de l'éducation, démographie. L'unité déploie ses activités sur deux pôles universitaires : le site de la Citadelle et le pôle Cathédrale.

LES AXES

Trois axes de recherche et l'axe transversal «genre» structurent l'unité :

Axe 1 « Action publique, acteurs privés : interactions, régulations, espaces »

Axe 2 « Rapports sociaux, socialisations et politisations »

Axe 3 « Normes et réflexivités »

Axe transversal « Genre »

Chaque axe est composé d'une équipe pluridisciplinaire qui anime et organise l'activité scientifique (séminaires spécifiques, colloques, publications), intègre les nouveaux membres (chercheurs, enseignants-chercheurs, doctorants, ingénieurs) et participe à des projets collectifs.

Direction CURAPP-ESS

Nathalie Le Bouteillec, directrice
Stéphanie Guyon, Ana Perrin-Heredia,
directrices Adjointes

Axes de recherche

Support à la recherche

Activités scientifiques transversales

Maison Européenne des Sciences de l'Homme et de la Société - Lille
Céline Husson-Rochongar

Ecole Doctorale
Nathalie Le Bouteillec
Isabelle Charpentier

Responsables éditoriaux
Patrick Lehingue
Bruno Ambroise

Action publique, acteurs privés : interactions, régulations, espaces

Responsables :
Rémy Caveng
Florence Jamay

Rapports sociaux, socialisations et politisations

Responsables :
Patrick Lehingue
Elodie Lemaire
Ana Perrin-Heredia

Normes et réflexivités

Responsables :
Thierry Guilbert
Céline Husson-Rochongar
Layla Raid

Responsable administrative et financière
Virginie Bequet

Chargé de mission RH et gestion financière
Nacer Chiaoui

Gestionnaire administratif et financier
Pôle Citadelle 50%

Responsable Documentation et Communication
Valérie Pacaud

Responsable des manifestations scientifiques
Nathalie Devèze

Pôle Ingénierie en production et analyse de données
Diane Delacourt
Sandra Fontanaud
Emilie Spruyt

Axe transversal Genre
Responsables : Virginie Descoutures, Stéphanie Guyon



<https://www.u-picardie.fr/curapp/>

LE PERSONNEL DU CURAPP-ESS

LES EFFECTIFS

Parmi les titulaires, le centre compte à la rentrée 2021 :
3 chercheur.e.s CNRS
66 enseignant.e.s chercheur.e.s : 18 Professeur.e.s, 42 maîtres de conférences, (dont 6 HDR) 4 professeur.e.s émérites et 2 PRAG
6 ITA (4 de statut CNRS, 2 de statut UPJV).
L'unité comprend également 50 doctorant.e.s, 3 personnels contractuels et 24 autres chercheurs.

ADMINISTRATION

L'administration du CURAPP-ESS est ouverte du lundi au vendredi.

Pôle Cathédrale, Faculté de Droit et de Science Politique
10 Placette Lafleur, BP 2716 - 80027 - Amiens Cedex 1
Téléphone : 03.22.82.71.48 (Bureau 333)
Courriel : virginie.bequet@u-picardie.fr
nacer.chiaoui@u-picardie.fr

Pôle citadelle, Maison de la Recherche
10 rue des Français Libres - 80080 - Amiens
Téléphone : 03.64.26.85.48 (Bureau E234)
Courriel : en attente

Site internet du laboratoire : <https://www.u-picardie.fr/curapp/>

LE CONSEIL DE LABORATOIRE

Ayant un rôle consultatif pour toutes décisions relatives au fonctionnement de l'unité, le conseil de laboratoire se réunit environ quatre fois par an pour prendre les principales décisions scientifiques et budgétaires. Ces réunions sont ouvertes à l'ensemble des membres du laboratoire. Il est composé de membres élus et nommés représentant toutes les catégories de personnels de l'unité.

Liste des membres du conseil consultable à l'adresse suivante :
https://www.u-picardie.fr/curapp/wp-content/uploads/2015/05/Liste_membres_ConseilLabo_vote14_06_2019.pdf

LES SÉMINAIRES

LE SÉMINAIRE DE RENTRÉE

Le séminaire annuel de rentrée permet d'accueillir les nouveaux membres, de communiquer sur les événements à venir et de présenter le fonctionnement du laboratoire. Il se déroule sur deux jours à l'automne et tous les membres sont invités à y participer.

LE SÉMINAIRE GÉNÉRAL

Le séminaire général du CURAPP-ESS, ouvert à tous, se veut un lieu d'échanges intellectuels. À raison d'une dizaine de séances par an, il est l'occasion de découvrir une recherche aboutie, le plus souvent autour d'une actualité éditoriale. Les différentes disciplines du laboratoire y sont abordées. La présentation de l'invité.e et de son ouvrage tout comme la discussion sont assurées par deux collègues du laboratoire (souvent un.e titulaire et un.e doctorant.e ou deux titulaires de disciplines différentes) avec le souci de rendre abordable la recherche présentée. Pour proposer un intervenant au séminaire général, prendre contact avec **Rémy Caveng** : remy.caveng@u-picardie.fr

LES « ATELIERS DU CURAPP-ESS »

Le séminaire « Ateliers » permet à tout membre du laboratoire de venir présenter un travail ou un « texte » en cours d'élaboration, d'évoquer les possibilités de publication, de faire un tour de table de l'état d'avancement des thèses et d'échanger autour des demandes et besoins des doctorant.e.s notamment. Pour participer à cet atelier contacter : **Rémy Caveng** : remy.caveng@u-picardie.fr

LE SÉMINAIRE DE RECHERCHE EN ANGLAIS «READING THE SOCIAL SCIEN

Depuis 2015, le laboratoire fait appel à la Maison des Langues de l'Université de Picardie Jules Verne pour l'organisation d'un séminaire de recherche interdisciplinaire en langue anglaise, « Reading the Social Sciences ». Tous les membres du laboratoire (statutaires et doctorants) peuvent participer au séminaire. L'objectif est de permettre aux participant.e.s de présenter leurs travaux ou ceux d'autres auteurs, de revoir un article avant de le soumettre à publication ou encore préparer une communication en vue d'un colloque international.

Le séminaire est inscrit au programme de formation de l'école doctorale. La programmation du séminaire d'anglais est assurée par **Maité Boullosa Joly**, Maître de conférences en anthropologie (maite.boullosa@u-picardie.fr) et **Jeanne Leroux**, doctorante en philosophie (jeanne.leroux@etud.u-picardie.fr).

LE SÉMINAIRE « GENRE »

Ce séminaire est organisé par l'axe transversal «Genre» du CURAPP-ESS, il vise à la fois à rendre accessible aux membres du laboratoire et plus largement aux doctorant-es de l'école doctorale des recherches récentes mobilisant centralement le genre ainsi qu'à rendre visible les travaux en études de genre menés au laboratoire par les titulaires et les doctorant-es. Il fournira ainsi aux doctorant-es des outils conceptuels en études de genre et des éléments de méthodologie de la recherche.

Le cycle de séminaires de l'axe transversal Genre du CURAPP-ESS est organisé par **Virginie Descoutures**, Maîtresse de conférences en sociologie (virginie.descoutures@u-picardie.fr) et **Stéphanie Guyon**, Maîtresse de conférences en science politique (stephanie.guyon@u-picardie.fr).

LA LETTRE DU CURAPP-ESS

L'objectif de la Lettre est de faire connaître les activités scientifiques du CURAPP-ESS, sous une forme accessible à tous, à nos partenaires institutionnels (UPJV, UFR SHS de l'UPJV, CNRS, MESHS, Région, département, ville), réseaux de chercheur.e.s et de contribuer à l'interconnaissance intellectuelle au sein du laboratoire.

Proposer un article

Toute personne de l'unité souhaitant proposer un article peut contacter **Valérie Pacaud** : valerie.pacaud@u-picardie.fr, 03 22 82 68 50, afin de convenir du format, du calendrier, des illustrations des articles proposés.

LE CENTRE DE DOCUMENTATION

LE FONCTIONNEMENT

Les membres du laboratoire bénéficient d'une bibliothèque qui regroupe les fonds de deux centres de recherche : le CURAPP-ESS (Centre Universitaire de Recherches sur l'Action Publique et le Politique, Epistémologie et Sciences Sociales), et le CEPRISCA (Centre de Droit Privé et de Sciences Criminelles d'Amiens). Cette bibliothèque mutualisée, axée sur la science politique, la sociologie, le droit public, le droit européen et le droit privé comporte environ 7500 volumes et 40 périodiques. Elle dispose également d'un fonds important de littérature grise (thèses, mémoires, rapports, etc). Plusieurs postes informatiques sont mis à la disposition des lecteur.e.s pour leurs recherches et leur travail à la bibliothèque.

Le catalogue informatisé de la bibliothèque est consultable à l'adresse suivante : <https://curapp-cdr.u-picardie.fr>

La bibliothèque se situe au 3ème étage du pôle cathédrale, elle est gérée par **Valérie Pacaud** (documentaliste CNRS, valerie.pacaud@u-picardie.fr, tél : 03 22 82 68 50).

SUGGESTION D'ACHAT OU AUTRE DEMANDE DOCUMENTAIRE

Toute demande documentaire (accès aux ressources en ligne BibCnrs, BU, PEB, suggestion d'achat) peut être adressée à valerie.pacaud@u-picardie.fr, tél : 03 22 82 68 50.

PROTECTION DES DONNÉES

Depuis le 25 mai 2018, le nouveau règlement sur la protection des données est entré en vigueur. Il vise notamment à renforcer les droits des personnes et s'accompagne d'un allègement des procédures de déclaration de traitement. **Emilie Spruyt** (assistante ingénieure CNRS) est référente pour l'unité sur la sécurité des données informatiques. Elle est en charge du suivi de la réglementation et accompagne les membres du laboratoire, qui dans le cadre de leurs recherches, collectent des données personnelles qui doivent être déclarées dans le registre des activités de traitement de l'UMR.

Contact : emilie.spruyt@u-picardie.fr , tél : 03 64 26 83 50

REPÈRES SUR LE FONCTIONNEMENT DU LABORATOIRE : COMMENT ÇA MARCHE ? A QUI S'ADRESSER ?

Le laboratoire encourage ses membres à intervenir dans des congrès internationaux et apporte un soutien conséquent au financement de missions, à la traduction d'articles ou à d'autres demandes en lien avec les travaux de recherches de l'unité.

DEMANDER LE FINANCEMENT D'UNE MISSION

Pour demander le financement d'une mission par le laboratoire contacter Virginie Bequet : virginie.bequet@u-picardie.fr, tél : 03 22 82 71 48 ou Nacer Chiaoui : nacer.chiaoui@u-picardie.fr, tél : 03 22 82 68 45

Pour demander le financement d'une mission par le laboratoire pour les doctorants contacter, Diane delacourt : diane.delacourt@u-picardie.fr, tél : 03 22 82 71 58

ORDRE DE MISSION SANS FRAIS

Pour tout déplacement en dehors d'Amiens, vous devez saisir une demande d'ordre de mission sans frais. Pour cela, il vous suffit de vous connecter à votre espace ENT, rubrique administration/ordre de mission. Elle est saisie au moins 15 jours avant votre départ. Elle garantit notamment le missionnaire en cas d'accident de service.

DEMANDER LE FINANCEMENT D'UNE TRADUCTION D'UN ARTICLE, D'UN OUVRAGE

> Pour les enseignants-chercheurs s'adresser à Virginie Bequet : virginie.bequet@u-picardie.fr

> Pour les doctorants contacter Diane Delacourt : diane.delacourt@u-picardie.fr

CONSEILS SUR LES PRODUCTIONS ET ANALYSES DE DONNÉES, SUR L'EXPLOITATION D'UN CORPUS

Données quantitatives (Spad, SAS, Lime Survey, Logiciel R) :

Diane Delacourt : diane.delacourt@u-picardie.fr , tél : 03 22 82 71 58

Emilie Spruyt : emilie.spruyt@u-picardie.fr , tél : 03 64 26 83 50

Données qualitatives (NVivo, Xmind, Zotero) :

Sandra Fontanaud : sandra.fontanaud@u-picardie.fr, tél : 03 64 26 83 59

UN BESOIN DE FORMATION

Pour exprimer un besoin de formation, prendre contact avec Valérie Pacaud : valerie.pacaud@u-picardie.fr, tél : 03 22 82 68 50

MONTER UN PROJET, UN PARTENARIAT

S'adresser à Virginie Bequet : virginie.bequet@u-picardie.fr, tél : 03 22 82 71 48) ou Nacer Chiaoui : nacer.chiaoui@u-picardie.fr, tél : 03 22 82 68 45

et Margot Burident (Direction de la recherche UPJV) : margot.burident@u-picardie.fr, tél : 03 22 82 58 52

PLANIFIER UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE (COLLOQUE, JOURNÉE D'ÉTUDES, SÉMINAIRE)

Les dates envisagées pour les manifestations doivent être déterminées bien avant leur démarrage, en concertation avec l'équipe administrative et en fonction de l'agenda du laboratoire.

> Pour les manifestations organisées au pôle cathédrale, s'adresser à Valérie Pacaud : valerie.pcaud@u-picardie.fr, tél : 03 22 82 68 50

> Pour les manifestations organisées au pôle citadelle, s'adresser à **en attente**

Le soutien aux journées d'étude et colloques non financés sur contrats de recherche est soumis à l'avis du conseil de laboratoire, sur la base d'un projet et d'un budget (financement maximal de 1 000 € si la manifestation scientifique se tient à Amiens, 750 € dans les autres cas).

Le financement des journées d'études et colloques organisés dans le cadre de projets financés est placé sous la responsabilité des responsables de projets. La demande de financement de journées d'étude et de colloques (non financés) doit être soumise à l'équipe administrative et au directeur du laboratoire bien en amont de leur démarrage, pour un vote par le Conseil de laboratoire.

SOUMETTRE UN PROJET DE PUBLICATION AUX PUS DANS LA COLLECTION « PARADOXA »

La politique éditoriale du CURAPP-ESS a été renouvelée depuis sa nouvelle collaboration avec les Presses Universitaires du Septentrion (PUS). Entre 1975 et 2015, le CURAPP a publié une collection aux Presses Universitaires de France. Depuis 2016, une nouvelle collection (Paradoxa), dirigée par Bruno Ambroise et Patrick Lehingue, la remplace aux Presses Universitaires du Septentrion (PUS). Elle est dotée d'un comité de lecture pluridisciplinaire externe. D'ambition interdisciplinaire, critique et réflexive, elle accueille des travaux de recherche en sciences humaines et sociales qui ont pour point commun d'interroger la doxa du sens commun qui structure les jugements.

Contactez Patrick Lehingue : patrick.lehingue@u-picardie.fr

OBTENIR SES IDENTIFIANTS ET ADRESSE MAIL DE L'UPJV, SA CARTE MULTISERVICES (ACCÈS, BIBLIOTHÈQUE, CROUS)

À votre arrivée à l'UPJV, demandez votre adresse email et votre carte professionnelle. (voir documents en annexe)
Pour se connecter sur le réseau WiFi de l'UPJV, il faut utiliser son identifiant et le mot de passe associé. Pour le réseau WiFi sécurisé Eduroam, se connecter avec l'adresse de messagerie UPJV et son identifiant.

LISTES DE DIFFUSION :

Il existe deux listes de diffusion au sein du laboratoire :

- curapp@listes.u-picardie.fr
- doctorants_curapp@listes.u-picardie.fr

En qualité de membre, vous êtes rattachés à l'un d'elles. Par ce biais, des informations vous seront relayées régulièrement. (l'adresse professionnelle u-picardie étant à privilégier).

Si vous vous apercevez que vous n'êtes pas destinataire de messages à large diffusion (agenda du CURAPP-ESS, programmes et inscriptions aux séminaires, appel à projets, informations diverses...), contactez Virginie Bequet : virginie.bequet@u-picardie.fr pour l'adresse curapp@listes.u-picardie.fr et Diane Delacourt : diane.delacourt@u-picardie.fr pour doctorants_curapp@listes.u-picardie.fr

PRÊT DE MATÉRIEL

Le laboratoire dispose de dictaphones, pédales de transcription, de PC portables, de webcam qui peuvent être prêtés aux membres du CURAPP-ESS. Toute demande de prêt est à adresser à Virginie Bequet : virginie.bequet@u-picardie.fr pour le pôle cathédrale et à Sandra Fontanaud : sandra.fontanaud@u-picardie.fr ou Emilie Spruyt : emilie.spruyt@u-picardie.fr, pour le pôle citadelle.

AMBERSRIPT

Le laboratoire dispose d'un abonnement collectif à Amberscript, société qui propose des services de transcription en ligne. Le laboratoire a opté pour la transcription automatique. Une fois l'audio déposé en ligne, le site propose une transcription automatique dont le rendu dépend de la qualité du son et de l'élocution. Depuis l'interface, il est possible d'écouter l'enregistrement et de corriger directement le texte proposé. Un essai gratuit en ligne est proposé, d'une durée de 30 minutes, ce qui permet de s'assurer de l'intérêt par rapport aux besoins : https://www.amberscript.com/fr/?utm_campaign=FR%20|%20Brand%20|%20AmberScript&utm_term=amberscript&gclid=CjwKCAjwmMX4BRAAEiwA-zM4JI3uJG6Klzgky6qQqEwUPhfU-7XVXDtNLKEnK0M3dHW1Zykj-N1I9xoCRWkQAvD_BwE

Si un membre du laboratoire souhaite bénéficier d'heures de transcription, il suffit d'envoyer un mail à Virginie Bequet : virginie.bequet@u-picardie.fr qui fera le lien avec la direction pour pouvoir ouvrir les droits.

DOCTORANT-E-S / FAIRE UNE THÈSE

DÉROULEMENT DE LA THÈSE

Une journée d'accueil des nouveaux doctorants est organisée chaque année en novembre ou décembre pour présenter le laboratoire aux nouveaux inscrits et leur permettre d'échanger avec l'équipe et l'ensemble des doctorants.

Réinscription : Les réinscriptions en thèse sont obligatoires et soumises à la validation de l'école doctorale après avis du directeur de thèse et à partir de la 3e année du comité de suivi de thèse

Crédits : Pour pouvoir soutenir, les doctorants doivent valider 20 CFD (Crédits de Formation Doctorale) auprès de l'Ecole doctorale. Ces CFD peuvent valider des séminaires/journées d'étude organisés au sein de l'ED. Il est possible de valider des modules suivis à l'extérieur de l'ED dans la limite de 10 CFD. Via leurs ENT, les doctorants peuvent s'inscrire aux modules de l'ED donnant lieu à validation de CFD, et remplir des demandes de crédits extérieurs.

Plusieurs séminaires du laboratoire sont inscrits au programme de formation de l'Ecole doctorale.

COMITÉ DE SUIVI DE THÈSE

Le comité de suivi de thèse doit être tenu dans le courant de la 2e année et pour chaque demande de dérogation

Il réunit le doctorant et au minimum deux chercheurs de la discipline dont l'un au moins est HDR et l'un au moins extérieur à l'unité de recherche du doctorant. Il permet de confronter le travail du doctorant à un regard extérieur, de repérer les points forts et les axes de travail à développer.

Le CST doit obligatoirement comprendre un temps sans la présence du directeur de thèse, de manière à pouvoir aborder plus facilement d'éventuels problèmes dans la direction de thèse.

En dehors du CST, en cas de difficultés, les doctorants peuvent faire appel à Stéphanie Guyon ou Diane Delacourt : stephanie.guyon@u-picardie.fr ou diane.delacourt@u-picardie.fr

SOUTENANCE

Le manuscrit de thèse doit être déposé à l'ED-SHS deux mois avant la date de soutenance prévue.

La directrice ou le directeur de thèse doit alors contacter la direction du laboratoire et Diane Delacourt afin de préparer l'organisation de la soutenance : réservation de salle, prise en charge des frais de déplacement des membres du jury.

Chaque doctorant peut bénéficier de l'impression de 6 exemplaires de sa thèse, pris en charge par l'ED-SHS et imprimés par le service de reprographie de l'UPJV. Des exemplaires complémentaires peuvent être demandés auprès du laboratoire, sur l'enveloppe annuelle du doctorant, auprès du service reprographie de l'université (et exclusivement auprès de ces services)

Après la soutenance, les docteurs sans affectation peuvent demeurer membres du laboratoire pendant 4 ans.

En 2020, 6 thèses ont été soutenues au CURAPP-ESS, 7 en 2019, 5 en 2018, 3 en 2017.

REPRÉSENTATION DES DOCTORANTS DANS LES INSTANCES

Les doctorants peuvent participer à l'assemblée générale du conseil de Laboratoire. Ils sont également amenés à élire 2 représentants au conseil de laboratoire.

Plus largement, les doctorants peuvent être représentés au sein des différentes instances de l'UPJV (commission recherche, conseil de l'Ecole doctorale).

ESPACES DE TRAVAIL

Les doctorants disposent de salles de travail équipées de postes informatiques sur les deux sites universitaires.

Pôle cathédrale : salles 339 A et 327 avec digicode au 3ème étage

Pôle citadelle : salles E210 et E212 au 2ème étage du bâtiment E, Maison de la recherche. Les clés sont à récupérer auprès du secrétariat de l'Ecole doctorale ou de Sandra Fontanaud ou Emilie Spruyt, bureau E217 au même étage.

LES DIFFÉRENTS DISPOSITIFS DE FINANCEMENTS (RÉGION, MESHs, UPJV)

Une page dédiée aux appels à projets est consultable à l'adresse suivante <https://www.u-picardie.fr/recherche/presentation/appels-a-projets/>

L'Université de Picardie Jules Verne propose différents dispositifs visant à financer des actions au bénéfice de la recherche notamment l'**appel à projet S2R (Soutien au rayonnement de la recherche)**.

Action 1: Incitations au dépôt de projets de recherche

Action 2.1 : Aide aux colloques et aux congrès de déroulant en région Hauts de France

Action 2.2 : Aide aux colloques et aux congrès se déroulant en dehors de Hauts de France et à l'international

Action 3 : Aide aux publications scientifiques

Action 3b : Aide aux publications issues d'un doctorat soutenu à l'UPJV

Action 4.1 : Aide aux mobilités entrantes

Action 4.3 : Aide aux mobilités sortantes

Action 4.5 : Aide aux mobilités sortantes des doctorants

INFORMATIONS UTILES

Services reprographie :

Pôle Cathédrale : repropuc@u-picardie.fr

Pôle Citadelle : repro-citadelle@u-picardie.fr

Services audiovisuel

Pôle Citadelle : **Delville Bertrand** bertrand.delville@u-picardie.fr

Pôle Cathédrale : **Dubrunfaut Bertrand** bertrand.dubrunfaut@u-picardie.fr

Site web du CURAPP-ESS : <https://www.u-picardie.fr/curapp/>

Site web UPJV : <https://www.u-picardie.fr/>

Site web CNRS : <http://www.cnrs.fr/>

Catalogue du CURAPP-ESS : <https://curapp-cdr.u-picardie.fr/>

Ressources numériques : <https://bib.cnrs.fr/>

Site BU : <https://www.bu.u-picardie.fr/BU/>

Ecole doctorale SHS : <https://www.u-picardie.fr/ecoles-doctorales/edshs/accueil/cole-doctorale-en-sciences-humaines-et-sociales-368213.kjsp>

Espace numérique de travail (ENT) :

Pour les étudiants :

https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntEtudiants/co/0_-_1_-_Accueil.html

Pour les personnels :

<https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/0 - 1 - Accueil.html>

Pôle Cathédrale, 10 placette Lafleur - BP 2716 - 80027 Amiens cedex 1

Tél accueil : 03 22 82 71 00

Pôle Citadelle, 10 rue des Français Libres - 80080 - Amiens

Tél accueil : 03 64 26 83 00

Poste sécurité de la citadelle : 03 64 26 82 97

Périodes de fermeture des locaux et des services de l'UPJV

- Fermeture estivale de 4 semaines

- Fermeture de 2 semaines à l'occasion des fêtes de Noël

Le réseau des transports en commun d'Amiens, (AMETIS)

<https://www.ametis.fr/>

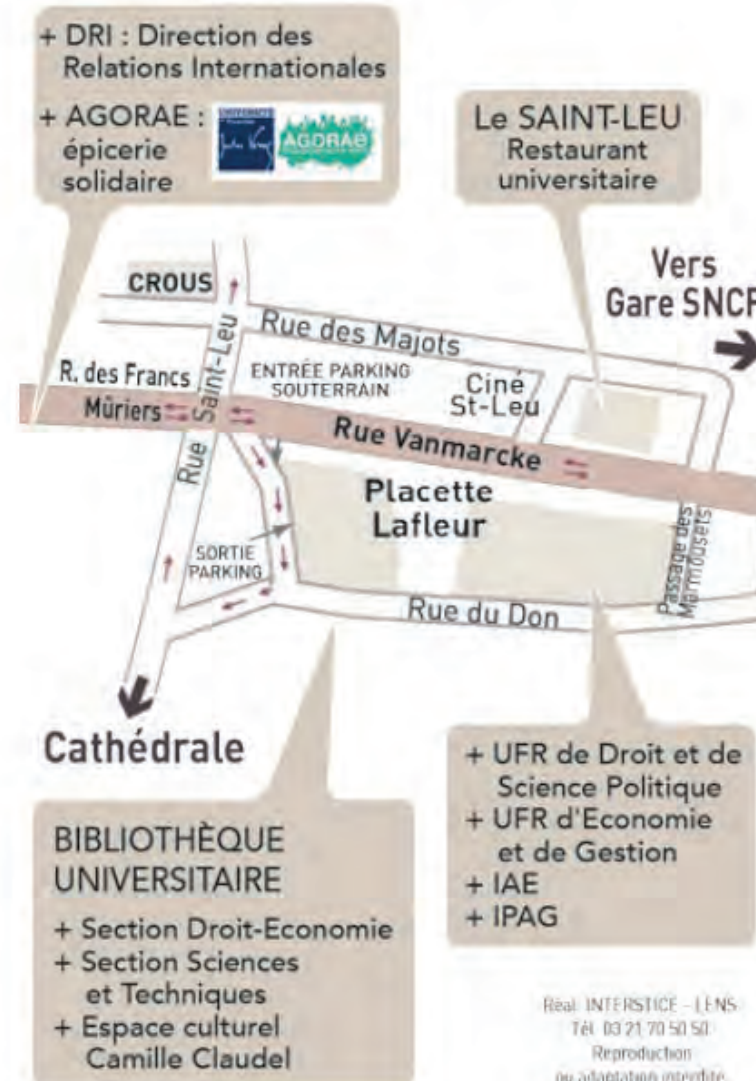


- A** Accueil - Administration - Maintenance
Direction de la Vie Etudiante (S2C, SUAPS, SSU, SESH)
- B** Ecuries - Pavillons d'espaces pédagogiques,
Amphithéâtre Choderlos de Laclos
- C** Amphithéâtres : Agache, Veil, De Rouvroy, Morrison
- D** Tour Signal - Salles de réunion
- E** Cafétéria universitaire, Bibliothèque universitaire,
Maison de la recherche, Maison des langues, Espaces conférences,
Ecole doctorale, Sciences Humaines et Sociales
- F** UFR Sciences Humaines Sociales et Philosophie (sauf Psycho),
UFR Histoire et Géographie
UFR des Langues et Cultures étrangères, UFR des Lettres, INSPE
- G** INSPE, Scolarités
- H** Bureaux des enseignants
- I** Logis du Gouverneur
- J** Gymnase Universitaire Daniel Senet

Réal. INTERSTICE - LENS - Tél. 03 21 70 50 50 - Reproduction interdite

UNIVERSITÉ Picardie Jules Verne PÔLE CATHÉDRALE

UFR de Droit et de Science Politique
UFR d'Economie et de Gestion
IAE - IPAG
Bibliothèque universitaire



ANNEXES



SERVICES NUMÉRIQUES aux personnels mémento

2021
2022

Je viens d'arriver à l'université : J'active mon **compte**, pour cela :

1 je dispose de mon matricule : n° **SIHAM** fourni par la DRH ;



2 je crée mon adresse mail, mon identifiant et mon mot de passe, ici : <https://extra.u-picardie.fr/LUP/staffs/>

3 je me connecte à mon ENT. <https://www.u-picardie.fr/ent/>



Vous trouverez une liste de services et procédures essentiels à cette adresse : <https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/NouvelArrivant.html>

Je peux alors accéder :

 **au Webmail**
ENT section Communication

Besoin d'aide sur cet outil ?
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/Webmail_section.html

 **au Cloud**
ENT section Outils

l'espace de stockage et de partage de fichiers
Besoin d'aide sur cet outil ?
<https://www.u-picardie.fr/sam/formation/nextcloud/#/>

 **à Moodle**
ENT section Pédagogie

la plateforme de cours en ligne
<https://extra.u-picardie.fr/moodle/upjv/>
Epione : <https://epione-simusante.fr/ecampus/>
Tutelec : <https://new-tutelec.espe.u-picardie.fr>
Besoin d'aide sur cet outil ou d'autres outils pédagogiques ?
*Rendez-vous sur le **KIT PÉDAGOGIQUE MOODLE***
<https://extra.u-picardie.fr/moodle/upjv/course/view.php?id=43>

 **aux Visioconférences**
ENT section Communication

Zoom, Big Blue Button
Besoin d'aide sur un de ces outils ?
<https://personnels.u-picardie.fr/numerique/cap-numerique/ressources-d-accompagnement/visioconference/>

Contacts

En cas de problème avec un des services de l'université, je crée un ticket d'assistance :

 **Outils > Centre d'assistance**

ENT : contact-ent@u-picardie.fr

MOODLE : cap-numerique@u-picardie.fr

Tutelec : tutelec@u-picardie.fr

Epione : epione@u-picardie.fr

Autres : contact.disip@u-picardie.fr



Pour utiliser ces services facilement sur mon smartphone, je télécharge l'application **monUPJV**.





SERVICES NUMÉRIQUES aux personnels

2021
2022

Mes services et ressources en ligne

-  **Je vérifie et modifie mes données personnelles et consulte mon dossier personnel**
Administration > Dossier Personnel
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/301_-_DossierAdministratif.html
-  **Je modifie mon mot de passe**
Préférences > Mot de passe
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/402_-_MotDePasse.html
-  **Je gère mes congés**
Administration > Gestion des congés
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/309_-_Conges.html
-  **Je télécharge mes bulletins de paie**
Administration > Bulletin de paie
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/314_-_BulletinDePaie.html
-  **Je cherche les coordonnées d'un personnel**
Communication > Annuaire des personnels
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/503_-_Annuaire.html
-  **Je m'inscris à une formation organisée par la DRH**
Administration > Inscription formation des personnels
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/311_-_FormationsDesPersonnels.html
-  **Je m'inscris à une activité du SUAPS**
Pédagogie > Activités SUAPS
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/16_-_SUAPS.html
-  **Je planifie une réunion**
Administration > Organisation de réunion
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/307_-_OrganisationDeReunion.html
-  **J'organise une réunion à distance**
Communication > Visioconférence
<https://personnels.u-picardie.fr/numerique/cap-numerique/ressources-d-accompagnement/visioconference/>
-  **Je crée un sondage**
Enquête et statistiques > Formulaire de demande d'enquête en ligne
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/Sondages_section.html
-  **J'utilise les listes de diffusion**
Communication > Liste de diffusion
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/504_-_ListesDeDiffusion.html

-  **J'envoie un fichier de taille importante**
Outils > Transfert de fichiers
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/607_-_TransfertDeFichier.html
-  **Je crée un ticket d'assistance centralisée**
Outils > Centre d'assistance
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/601_-_AssistanceCentralisee.html

J'enseigne à l'université

-  **Je consulte mon emploi du temps**
Scolarité > Emploi du temps
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/203_-_CELCAT-Consultation-EmploiDuTemps.html
-  **J'accède à la plateforme de cours en ligne**
Pédagogie > Moodle (UPJV ou Epione) / Tutelec
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/11_-_Moodle.html
-  **Je souhaite connaître le code Apogée de ma formation**
Scolarité > Structure des enseignements
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/206_-_StructureDesEnseignements.html
-  **Je saisis mes notes en ligne**
Scolarité > Saisie de notes
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/205_-_SaisieDeNotes.html
-  **Je détecte le plagiat**
Pédagogie > Anti-plagiat
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/14_-_AntiPlagiat.html
-  **Je souhaite déposer un projet pédagogique innovant**
Site UPJV > Accès Personnels > Innovation pédagogique
-  **Je consulte les ressources des BU**
Pédagogie > Ressources BU
-  **Je suis enseignant-chercheur et je souhaite réserver un équipement**
Outils > Plateformes recherche
https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntPersonnels/co/605_-_PlateformesRecherche.html

SERVICES NUMÉRIQUES *des étudiants* mémento

2021
2022

Vous venez d'effectuer votre inscription administrative : activez votre compte mail UPJV le **LENDEMAIN** de votre inscription.

1

Rendez-vous sur
<http://webmail.etud.u-picardie.fr/validation/>

2

Saisissez :
 **votre n° étudiant (8 chiffres) ;
 votre date de naissance ;
 les 11 caractères de votre code INE.**

3

Saisissez un **mot de passe**.

4

Acceptez la **charte informatique** de l'université en cochant la case.

➤ Votre compte est activé. Un identifiant (1ère lettre de votre nom de famille en minuscule suivie de votre n° étudiant) associé à votre mot de passe vous a été attribué.

Nous vous recommandons vivement d'utiliser votre compte mail UPJV pour tout échange dans le cadre de votre scolarité et de consulter régulièrement votre boîte mail afin de prendre connaissance de tout message envoyé par votre scolarité et/ou vos enseignants.

Vous pouvez maintenant :

➔ accéder à votre **ENT** afin d'y retrouver tous les services en ligne de l'université ;

➤ <https://www.u-picardie.fr/ent/>

➔ vous connecter au réseau **WIFI** de l'université ;

➤ choisissez le réseau «upjv»

➔ décrocher votre **badge** «Je maîtrise mon environnement numérique UPJV».

➤ <https://extra.u-picardie.fr/moodle/upjv/course/view.php?id=8300>



Vous trouverez une liste de services et procédures essentiels à cette adresse :

https://extra.u-picardie.fr/disi4/aidesEntEtudiants/co/NouvelArrivant_1.html



Pour utiliser facilement les principaux services de l'ENT sur mon smartphone, je télécharge l'application **monUPJV**.





CURAPP

Centre Universitaire de Recherches
sur l'**Action Publique** et le **Politique**

EPISTEMOLOGIE & SCIENCES SOCIALES

CURAPP-ESS

Pôle Universitaire Cathédrale
10 Placette Lafleur
BP 2716 - 80027 AMIENS CEDEX 1
03 22 82 71 48
www.u-picardie.fr/curapp/