

Domaine

Sciences Humaines et Sociales

Modalités de formation

Formation initiale
Formation continue

Effectifs

Capacité d'accueil : 15 étudiants

Lieu(x) de formation

UFR d'Histoire et de Géographie

Contact

Delphine Vasseur

03 64 26 84 82

delphine.vasseur@u-picardie.fr

Candidature

<https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/>

Formation continue

Volume horaire : 275 h

Contact :

03 22 80 81 39

sfcu@u-picardie.fr

Demander une étude personnalisée de financement : <https://www.u-picardie.fr/formation/formation-professionnelle-continue/financer-son-projet-formation>

En savoir plus sur la Formation

continue : <https://www.u-picardie.fr/sfcu/>

MASTER HISTOIRE, CIVILISATIONS, PATRIMOINE MÉTIERS DES ARCHIVES ET TECHNOLOGIES APPLIQUÉES (M2)

Les plus de cette formation

- Ce parcours est sélectif.
- Les enseignements sont équilibrés entre connaissances fondamentales (archivistique contemporaine, droit des archives, histoire et typologie des archives, paléographie, etc.) et compétences professionnelles (classement et description des archives, archivage électronique, records management, conservation préventive, etc.).
- Les trois stages obligatoires (3 semaines au S1, 2 mois au S2 et 4 à 6 mois au S3) donnent à la formation une dimension fortement professionnalisante.
- De même, les partenariats locaux avec les professionnels des archives sont nombreux [Archives départementales de la Somme, de l'Aisne et de l'Oise, Archives communales et communautaires d'Amiens, Archives municipales d'Abbeville, etc. Ces professionnels assurent près de 200h d'enseignement au sein de la formation.

Compétences

- Compétences communes à l'ensemble de la mention : connaissances disciplinaires en histoire ; réflexion épistémologique, indispensable pour acquérir les compétences propres à la recherche historique ; maîtrise des outils de la communication écrite et orale, de l'outil numérique et d'au moins une langue vivante.
- Compétences propres au parcours : acquisition de notions théoriques de base en archivistique contemporaine et droit des archives ; formation à un certain nombre de « sciences auxiliaires » de l'histoire (paléographie, diplomatique, histoire des institutions) ; formation au traitement archivistique (normes de classement et de description, valorisation des archives) ; record management, archivage électronique ; gestion de projet/management.

Conditions d'accès

M1 Histoire, Civilisations, Patrimoine avec une orientation MATA au S2/ autre M1 ou diplôme équivalent en archivistique

Après la formation

Poursuite d'études

Préparation des concours de la Fonction publique en filière culturelle (ceux d'attaché, d'assistant et d'assistant qualifié de conservation du patrimoine pour la Fonction publique territoriale ; ceux de chargé d'études documentaires et de secrétaire de documentation pour la Fonction publique d'Etat).

Débouchés professionnels

Métiers des archives

Secteurs d'activités (visés par la formation)

Archives publiques (nationales, régionales, départementales, communales ; archives ministérielles ; archives d'établissements publics...) et privées (entreprises, associations, prestataires d'archivage...).

Organisation

Le parcours est préparé en M1 par des options (au S1) et une UE d'orientation (au S2) dont le choix conditionne l'accès au MATA en M2 : en effet, la technicité de celui-ci impose un certain nombre de pré-requis.

L'essentiel des enseignements de M2 a lieu au premier semestre afin de dégager du temps au second pour le stage de quatre mois et la rédaction d'un mémoire de réflexion professionnelle rédigé à partir de l'expérience de stage.

Ces enseignements se répartissent entre quelques cours de tronc commun (pour l'ensemble de la mention) et des cours de spécialité (pour le parcours) et entre enseignements disciplinaires théoriques, enseignements disciplinaires appliqués et enseignements transversaux (langues vivantes et entraînement à la note de synthèse, à la rédaction de CV et aux entretiens d'embauche).

Pour le détail des cours, voir la brochure en ligne sur le site de l'UFR d'Histoire-Géographie.

Période de formation

Voir site de l'UFR d'Histoire-Géographie

Contrôle des connaissances

Contrôle continu, examens terminaux ou assiduité ; soutenance pour le mémoire de fin d'année.

Responsable(s) pédagogique(s)

Camille Desenclos
camille.desenclos@u-picardie.fr

Isaure BOITEL
isaure.boitel@u-picardie.fr

Références & certifications

Identifiant RNCP : 34096

Codes ROME :

- E1103 : Communication
- E1106 : Journalisme et information média
- K1602 : Gestion de patrimoine culturel
- K1802 : Développement local
- K2401 : Recherche en sciences de l'homme et de la société

Codes FORMACODE :

- 14227 : Histoire
- 14201 : Culture civilisation
- 14207 : Archéologie
- 14215 : Sciences et techniques patrimoine
- 41014 : Gestion patrimoine

Codes NSF :

- 126 : Histoire

Programme

SEMESTRE 1 HISTOIRE, CIVILISATION ET PATRIMOINE	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
UE1 CONNAISSANCES DISCIPLINAIRES					6
- Histoire des institutions et de leurs archives	36	36			3
- Séminaire thématique	24	24			3
UE2 COMPETENCES DISCIPLINAIRES					6
- L'historien et ses sources	20	20			3
- Typologie des archives	24	24			3
UE3 COMPETENCES TRANSVERSALES					6
- Atelier de conduite de projet	8		8		2
- Langue vivante1	12		12		2
- Outils numériques	12		12		2
UE4 RECHERCHE/PROFESSIONNALISATION					6
- Assistance à une journée d'étude					
- Séminaire méthodologique ou stage	12		12		6
UE5 OPTIONS					6
- Approches diachroniques du Phénomène guerrier	30	15	15		3
- Archivistique	16	8	8		3
- Archéologie : thème annuel	18	9	9		3
- Histoire de l'art antique (séminaire de spécialité)	24	24			3
- Histoire de l'art contemporain (séminaire de spécialité)	24	24			3
- Histoire de l'art médiéval (séminaire de spécialité)	24	24			3
- Histoire de l'art moderne (séminaire de spécialité)	24	24			3
- Initiation à la paléographie	24		24		3
- Langue vivante 2					3
- Muséologie	24	24			3

SEMESTRE 1 HISTOIRE, CIVILISATION ET PATRIMOINE	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- Préparation aux concours de la Fonction Publique	24		24		3
- Séminaire d'échange/option Langues et Cultures étrangères	24	24			3
- Sources écrites	24		24		3
BONUS MASTER 1 SEMESTRE 1					

SEMESTRE 2 HISTOIRE, CIVILISATION ET PATRIMOINE	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
UE6 COMPETENCES TRANSVERSALES					6
- Atelier de conduite de projet	8		8		2
- Initiation aux bases de données	12		12		2
- Langue vivante 1	12		12		2
UE7 RECHERCHE/PROFESSIONNALISATION					12
- Assistance à une journée d'étude					
- Séminaire méthodologique	4		4		
- Stage (2 mois)					12
UE ORIENTATION S2 M1 HISTOIRE, CIVILISATION ET PATRIMOINE					12
- UE8 ORIENTATION HISTOIRE ET ARCHEOLOGIE					12
- Cartographie numérique	24		24		3
- Géographie historique de l'environnement	24	12	12		4
- Latin	24		24		3
- Représenter le pouvoir (1 période au choix)					2
- Représenter le pouvoir (Antiquité)	12	6	6		2
- Représenter le pouvoir (Moyen Âge)	12	6	6		2
- Représenter le pouvoir (Temps modernes)	12	6	6		2
- Représenter le pouvoir (Histoire contemporaine)	12	6	6		2
- UE10 ORIENTATION PHENOMENE GUERRIER					12
- Cartographie numérique	24		24		3
- Choix EC					
- Certificat Optionnel de Médecine Militaire					3
- Psychopathologie migration, exil traumatique et deuil	15	8	7		3
- Représentations de la guerre	18	18			3
- Violences de guerre	20	10	10		3
- UE11 ORIENTATION POUVOIR ET SOCIETE					12
- Choix Sources écrites ou Langue vivante 2 (1 cours au choix)					3
- Latin	24		24		3
- Langue vivante 2					3
- Représenter (3 cours au choix)					6
- Représenter le pouvoir (Antiquité)	12	6	6		2
- Représenter le pouvoir (Moyen Âge)	12	6	6		2
- Représenter le pouvoir (Temps modernes)	12	6	6		2

SEMESTRE 2 HISTOIRE, CIVILISATION ET PATRIMOINE	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- Représenter le pouvoir (Histoire contemporaine)	12	6	6		2
- Le "terrain" de l'historien	24		24		3
- UE9 ORIENTATION MATA					12
- Conservation des archives	31	25	6		4
- Droit des archives	15	7	8		2
- Services d'archives	30	15	15		4
- Traitement des archives	30	6	24		2
BONUS MASTER 1 SEMESTRE 2					

SEMESTRE 3 MATA METIERS DES ARCHIVES ET TECHNO APPLIQUEES	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
UE12 CONNAISSANCES DISCIPLINAIRES : SEMINAIRE THEM. ANNUEL	24	24			3
UE13 COMPETENCES TRANSVERSALES					3
- Entraînement à la note de synthèse	12		12		1
- Langue vivante 1	12		12		2
UE14 RECHERCHE/PROFESSIONNALISATION					6
- Assistance à une journée d'étude					
- Séminaire méthodologique	12		12		6
UE17 MATA : CONNAISSANCES					12
- Archives courantes	46	34	12		6
- Nouvelles technologies	18	12	6		3
- Valorisation des Archives et encadrement d'équipe	22	11	11		3
UE18 MATA : COMPETENCES					6
- Outils numériques de l'archiviste	24	12	12		3
- Paléographie	24		24		3
BONUS MASTER 2 SEMESTRE 3					

SEMESTRE 4 MATA METIERS DES ARCHIVES ET TECHNO APPLIQUEES	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
UE27 MATA : STAGE D'ORIENTATION ET MEMOIRE DE FIN D'ETUDES					30
- Assistance à une journée d'étude					
- Mémoire de fin d'études					30
- Stage (4 mois)					
BONUS MASTER 2 SEMESTRE 4					