Institut Universitaire de Technologie de l'Oise
54 bd Saint-André
60000 Beauvais
https://iut-oise.u-picardie.fr/

Domaine
Droit, Économie, Gestion

Modalités de formation
Formation initiale
Formation continue

Lieu(x) de formation
Institut Universitaire de Technologie de l'Oise (site de Beauvais)

Candidature
https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/

Formation continue
Demander une étude personnalisée de financement : https://www.u-picardie.fr/formation/formation-professionnelle-continue/financer-son-projet-formation

En savoir plus sur la Formation continue : https://www.u-picardie.fr/sfcu/

BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS (BEAUVAIS)
GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES

Après la formation

Secteurs d'activités (visés par la formation)

Les étudiants ayant suivi la formation BUT GEA intéressent de multiples services d'entreprises ou des organisations publiques ou privées (comptabilité, contrôle de gestion, ressources humaines,...) , et cela dans de nombreux secteurs d'activités.

Organisation

Le rythme du BUT GEA est réparti sur trois années universitaires (six semestres).

Le BUT correspond à 1800 heures de cours + 600 heures de projet + période en entreprise.

Le diplôme du BUT correspond à 180 ECTS obtenu sur 3 ans.

Les périodes en entreprise permettent de structurer la formation autour de situations professionnelles visant l'acquisition des compétences recherchées par les entreprises.

Durée du stage : 22 à 26 semaines sur 3 ans

(NB : 4 semaines en BUT1 GEA, 8 semaines en 2ème année, 16 semaines en 3ème année)

Le parcours GPRH, proposé à partir de la 2ème année de BUT GEA, est en alternance.

Contrôle des connaissances

Contrôle continu

Références & certifications

Autres informations

Gestion, management, marketing, économie, droit, fiscalité, comptabilité, communication, langues étrangères, mathématiques pour la gestion et statistiques sont les enseignements du BUT GEA qui forme des professionnels possédant des connaissances et des compétences dans les différents domaines liés à la gestion d'une entreprise particulièrement au niveau finance et comptabilité.

L'approche par compétence de la formation BUT induit une pédagogie innovante et différenciée, tout en laissant une large place au travail en mode projet et aux mises en situation.

Ainsi, selon le parcours suivi à partir du semestre 3 avec le choix du parcours de spécialisation du BUT GEA pour la deuxième et troisième année, les étudiants approfondissent les compétences dans les domaines suivants :

- Parcours GC2F : Gestion Comptable, Fiscale et Financière (*) (NB : le parcours GCFF est proposé sur le campus de Beauvais, en alternance)

> Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation : arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels et les déclarations fiscales.

> Évaluer l'activité de l'organisation : mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise.

- Parcours GPRH : Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (*) (NB : le parcours GPRH est proposé sur le campus de Beauvais, en alternance)

> Gérer l'administration du personnel.

> Gérer le développement des ressources humaines.

- Parcours GEMA : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités (NB : le parcours GEMA est proposé sur le campus de Beauvais, en formation initiale)

> Concevoir la stratégie de création de valeur.

> Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.

- Parcours CG2P : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance (*) (NB : le parcours CGPP est proposé sur le campus de Beauvais, en alternance)

> Concevoir des outils de contrôle de gestion.

> Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation.

Programme

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
COMPÉTENCE 1 ANALYSER - NIVEAU 1					**20**
- UE 11					10
- R1-1 Environnement Economique	26	14	12		
- R1-2 Environnement Juridique	30	15	15		
- R1-3 Ressources Humaines	15	8	7		
- R1-4 Management d'activités	18	9	9		
- R1-5 Environnement sociologique	10		10		
- R1-6 Fiscalité	12	8	4		
- SAE1-1 Situer une organisation dans son environnement	35	5	30		
- UE 21					10
- Portfolio					
- R2-1 Environnement Economique	28	14	14		
- R2-2 Environnement Juridique	18	9	9		
- R2-3 Ressources Humaines	18	9	9		
- R2-4 Management d'activités	15	10	5		
- R2-5 Fiscalité	12	8	4		
- SAE2-1 Immersion dans une organisation marchande	39	9	30		
- SAE2-2 Simulation de gestion	30		30		
- SAE2-3 Stage					
COMPÉTENCE 2 DÉCIDER - NIVEAU 1					**20**
- UE 12					10
- R1-10 Finance	18	6	12		
- R1-7 Comptabilité	51	15	18	18	
- R1-8 Outils mathématiques de gestion	18		18		
- R1-9 Outils numériques de gestion	10		10		
- SAE1-2 Mettre en oeuvre une orga comptable et fiscale	35	5	30		
- UE 22					10
- Portfolio					
- R2-10 Finance	13	6	7		
- R2-6 Comptabilité	31	6	15	10	
- R2-7 Outils mathématiques de gestion	20		20		
- R2-8 Outils numériques de gestion	15		15		
- R2-9 Contrôle de Gestion	22	6	8	8	
- SAE2-1 Immersion dans une organisation marchande					
- SAE2-2 Simulation de gestion					
- SAE2-3 Stage					
COMPÉTENCE 3 PILOTER - NIVEAU 1					**20**
- UE 13					10
- AL Aide aux apprentissages et à la réussite	30		30		
- Portfolio					

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- R1-11 Gestion de Projet	10		10		
- R1-12 Psychologie sociale	10		10		
- R1-13 Expression/Communication et culture générale	24		16	8	
- R1-14 Anglais appliqué aux affaires	20		14	6	
- R1-15 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
- SAE1-3 Construire une posture professionnelle	20		20		
- UE 23					10
- AL Aide aux apprentissages et à la réussite	10		10		
- Portfolio					
- R2-11 Psychologie sociale	10		10		
- R2-12 Expression/Communication et culture générale	20		10	10	
- R2-13 Anglais appliqué aux affaires	18		10	8	
- R2-14 Projet Personnel et Professionnel	10		10		
- SAE2-1 Immersion dans une organisation marchande					
- SAE2-2 Simulation de gestion					
- SAE2-3 Stage					

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
COMPÉTENCE 1 ANALYSER - NIVEAU 2					**12**
- UE 31					6
- Portfolio					
- R3-10 PPP	8		8		
- R3-1 Environnement Economique	11	6	5		
- R3-2 Environnement Juridique	15	10	5		
- R3-3 Management d'activités	8	4	4		
- SAE3-1 Développement ou création d'une organisation	41	5	36		
- SAE3-2 Conformité du suivi individuel du salarié	70		70		
- UE 41					6
- Portfolio	10		10		
- R4-1 Environnement économique international	12	9	3		
- R4-2 Environnement juridique	9	5	4		
- R4-3 Management d'activités	7	3	4		
- R4-7 PPP	8			8	
- SAE4-1 Développement ou création d'une organisation	40		40		
- SAE4-2 Dialoguer avec les RP	41		41		
- Stage					
COMPÉTENCE 2 DÉCIDER - NIVEAU 2					**12**
- UE 32					6
- Portfolio					
- R3-10 PPP					
- R3-4 Fiscalité	9	4	5		

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- R3-5 Traitement numérique des données	17		17		
- R3-6 Contrôle de gestion	11	4	7		
- R3-7 Finances	13	7	6		
- SAE3-1 Développement ou création d'une organisation					
- SAE3-2 Conformité du suivi individuel du salarié					
- UE 42					6
- Portfolio					
- R4-4 Traitement numérique des données	18	3	15		
- R4-7 PPP					
- SAE4-1 Développement ou création d'une organisation					
- SAE4-2 Dialoguer avec les RP					
- Stage					
COMPÉTENCE 3 PILOTER - NIVEAU 2					**12**
- UE 33					6
- Portfolio					
- R3-10 PPP					
- R3-8 Expression/Communication	15		7	8	
- R3-9 Anglais	15		7	8	
- SAE3-1 Développement ou création d'une organisation					
- Stage					
- UE 43					6
- Portfolio					
- R4-5 Expression/Communication	15		8	7	
- R4-6 Anglais	15		8	7	
- R4-7 PPP					
- SAE4-1 Développement ou création d'une organisation					
- SAE4-2 Dialoguer avec les RP					
- Stage					
COMPÉTENCE 4 ADMINISTRER - NIVEAU 1					**12**
- UE 34					6
- Portfolio					
- R3-11 Gestion administrative des contrats	8		8		
- R3-12 Pratique de la paie	12		12		
- R3-13 Droit de la fonction publique	9	4	5		
- SAE3-2 Conformité du suivi individuel du salarié					
- SAE3-3 Contribuer à la mise en oeuvre des outils RH	30		30		
- UE 44					6
- Portfolio					
- R4-8 Dialogue social	8		8		
- R4-9 Droit du travail approfondi	8	3	5		
- SAE4-2 Dialoguer avec les RP					

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- Stage					
COMPÉTENCE 5 DÉVELOPPER - NIVEAU 1					**12**
- UE 35					6
- Portfolio					
- R3-14 GPEC	11		11		
- R3-15 Pratique du recrutement	11		11		
- R3-16 Gestion de la formation professionnelle	12		12		
- SAE3-3 Contribuer à la mise en oeuvre des outils RH					
- UE 45					6
- Portfolio					
- R4-10 Communication RH	9		9		
- R4-11 E-GRH	9		9		
- R4-12 Responsabilité sociale et sociétale	7		7		
- SAE4-2 Dialoguer avec les RP					
- Stage					

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
COMPÉTENCE 1 ANALYSER - NIVEAU 3					**12**
- UE 51					6
- Portfolio					
- R5-1 Environnement Economique	12	8	4		
- R5-2 Environnement Juridique	15	8	7		
- R5-3 Management d'activités	15	8	7		
- R5-8 PPP Projet Professionnel Personnalisé	6		6		
- SAE5-1 Transformation numérique	82	31	51		
- UE 61					6
- Portfolio					
- R6-1 Environnement Economique	8	8			
- R6-2 Management d'activités	8	8			
- R6-6 Projet Professionnel Personnalisé	5			5	
- SAE6-1 Proposer une politique RH	50		50		
- Stage BUT3					
COMPÉTENCE 2 DÉCIDER - NIVEAU 3					**12**
- UE 52					6
- Portfolio					
- R5-4 Traitement numérique des données	25	5	20		
- R5-8 PPP Projet Professionnel Personnalisé					
- SAE5-1 Transformation numérique					
- SAE5-2 Optimiser les processus administratifs RH	50	10	40		
- UE 62					6
- Portfolio					
- R6-3 Traitement numérique des données	8	8			
- R6-6 Projet Professionnel Personnalisé					

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- SAE6-1 Proposer une politique RH					
- Stage BUT3					
COMPÉTENCE 3 PILOTER - NIVEAU 3					**12**
- UE 53					6
- Portfolio					
- R5-5 Expression/Communication et Culture Générale	8		4	4	
- R5-6 Anglais appliqué aux affaires	8		4	4	
- R5-7 Psychologie sociale	8		8		
- R5-8 PPP Projet Professionnel Personnalisé					
- SAE5-1 Transformation numérique					
- SAE5-2 Optimiser les processus administratifs RH					
- UE 63					6
- Portfolio					
- R6-4 Expression/Communication et Culture Générale	8		8		
- R6-5 Anglais appliqué aux affaires	8		8		
- R6-6 Projet Professionnel Personnalisé					
- SAE6-1 Proposer une politique RH					
- Stage BUT3					
COMPÉTENCE 4 ADMINISTRER - NIVEAU 2					**12**
- UE 54					6
- Portfolio					
- R5-10 Gestion de la paie approfondie	17	7	10		
- R5-11 Politique de rémunération	10	4	6		
- R5-12 Droit du travail approfondi	10	4	6		
- R5-13 Pilotage social et performance sociale	13	4	9		
- R5-9 Gestion administrative collective	10	5	5		
- SAE5-2 Optimiser les processus administratifs RH					
- SAE5-3 Optimiser une politique de développement des compéten	50	20	30		
- UE 64					6
- Portfolio					
- R6-7 Gestion de la masse salariale	8	2	6		
- SAE6-1 Proposer une politique RH					
- Stage BUT3					
COMPÉTENCE 5 DÉVELOPPER - NIVEAU 2					**12**
- UE 55					6
- Portfolio					
- R5-14 Gestion des compétences	13	5	8		
- R5-15 Gestion du recrutement approfondi	11	5	6		
- SAE5-2 Optimiser les processus administratifs RH					

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- SAE5-3 Optimiser une politique de développement des compéten					
- UE 65					6
- Portfolio					
- R6-8 Optimisation des dispositifs de responsabilité sociale	9	3	6		
- R6-9 Marketing RH	8	2	6		
- SAE6-1 Proposer une politique RH					
- Stage BUT3					