Institut Universitaire de Technologie de l'Aisne
2 rue Pierre Curie
02000 Laon
https://iut-aisne.u-picardie.fr/

Domaine
Droit, Économie, Gestion

Modalités de formation
Formation initiale
Formation continue
En alternance

Lieu(x) de formation
Institut Universitaire de Technologie de l'Aisne (site de Laon)

Institut Universitaire de Technologie de l'Aisne (site de Cuffies-Soissons)

Contact
03 23 26 25 92
secretariat-cj@u-picardie.fr

Candidature
https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/

Formation continue
Volume horaire : 2400
Nombre d'heures en centre : 2400
Nombre d'heures en entreprise : 910
Total du nombre d'heures : 3310

Contact :
Anne-Sophie Duvinage
03 23 26 30 72
anne-sophie.duvinage@u-picardie.fr

Demander une étude personnalisée de financement : https://www.u-picardie.fr/formation/formation-professionnelle-continue/financer-son-projet-formation

En savoir plus sur la Formation continue : https://www.u-picardie.fr/sfcu/

BUT CARRIÈRES JURIDIQUES (LAON ET SOISSONS)
ENTREPRISE ET ASSOCIATION (BUT 3, LAON ET SOISSONS)

Compétences

Le titulaire du B.U.T (Bachelor Universitaire de Technologique) «Carrières Juridiques» se veut un assistant professionnel polyvalent. De par ses solides connaissances en droit associées à des connaissances en informatique, en fiscalité, en comptabilité, en gestion, en économie, en langue, il se doit d'être rapidement compétent, efficace et opérationnel.

L'objectif est de favoriser l'esprit d'analyse, le sens des responsabilités, en développant des méthodes de travail universitaires mais également professionnelles, et d'acquérir les connaissances et le raisonnement juridique nécessaires pour intégrer rapidement le marché du travail ou poursuivre des études en Master de droit ou en Master pro.

La scolarité intègre un stage au sein d'une entreprise ou d'une administration. Ce stage doit à la fois permettre aux étudiants de mettre en application les connaissances acquises durant les trois années de formation et de se confronter aux besoins de l'entreprise.

Après la formation

Poursuite d'études

Master

Débouchés professionnels

Parcours Entreprise et Association :

Ce parcours permet aux étudiants de postuler en tant que Juriste d'entreprise, Collaborateur d'expertise comptable, Gestionnaire de paye, Collaborateur RH...

Secteurs d'activités (visés par la formation)

Administration, Banque, Assurance, Justice, Entreprise, Immobilier, Ressources Humaines, Notariat.

Contrôle des connaissances

Les UE sont acquises dans le cadre d'un contrôle continu intégral. Celui-ci s'entend comme une évaluation régulière pendant la formation reposant sur plusieurs épreuves.

L'évaluation des ME comporte au moins une note de devoirs surveillés (DS) et/ou de travaux dirigés (TD) et/ou de travaux pratiques (TP). Le contrôle des connaissances peut s'effectuer sous différentes formes selon les matières; il est assuré par les enseignants et concerne toutes les disciplines.

Les notes et résultats sont communiqués régulièrement aux étudiants. En cas de contestation dûment argumentée, une demande devra être formulée auprès de l'enseignant concerné dans les huit jours ouvrables après la communication des résultats.

Responsable(s) pédagogique(s)

Thierry Vachet
thierry.vachet@u-picardie.fr

Références & certifications

Identifiant RNCP : 35493
Codes ROME :

- K1903 : Défense et conseil juridique
- K1102 : Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique
- M1501 : Assistanat en ressources humaines
- K1902 : Collaboration juridique
- M1203 : Comptabilité
- C1401 : Gestion en banque et assurance
- C1504 : Transaction immobilière
- K1706 : Sécurité publique
- K1501 : Application des règles financières publiques

Codes FORMACODE :

- 13261 : Droit affaires
- 13286 : Droit immobilier
- 41054 : Banque assurance
- 13237 : Droit public
- 13354 : Droit fiscal

- 13222 : Droit travail
- 13262 : Droit société

Codes NSF :

- 314 : Comptabilité, gestion
- 120 : Spécialités pluridisciplinaires, sciences humaines et droit
- 128 : Droit, sciences politiques

Programme

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
BONUS OPTIONNEL BUT 1 SEMESTRE 1					
BONUS OPTIONNEL BUT 1 SEMESTRE 2					
COMPÉTENCE 1 PILOTER - NIVEAU 1					**16**
- UE 11					8
- Portfolio	8		8		
- R1-10 Expression et communication 1	18		18		
- R1-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 1	24		24		
- R1-12 Projet personnel et professionnel 1	10		10		
- R1-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 1	8		8		
- R1-1 Structure et fonctionnement des organisations et RSE	24		24		
- R1-2 Comptabilité générale 1	33		33		
- R1-3 Méthodologie juridique : Niveau 1	24		24		
- R1-9 Outils numériques et de communication 1	15		15		
- SAE1-1 Fonctions et activités juridiques, comptables, financ	18	6	12		
- UE 21					8
- Portfolio	8		8		
- R2-10 Expression et communication 2	22.5		22.5		
- R2-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 2	26.25		26.25		
- R2-12 Projet personnel et professionnel 2	12		12		
- R2-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 2	10		10		
- R2-1 Enjeux économiques et sociaux	26.25		26.25		
- R2-2 Comptabilité générale 2	35.75		35.75		
- R2-3 Méthodologie juridique : Niveau 2	15		15		
- R2-4 Conduite de projet	9		9		
- R2-9 Outils numériques et de communication 2	22.5		22.5		
- SAE2-1 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou orga	38	13	25		
COMPÉTENCE 2 CONSEILLER - NIVEAU 1					**16**
- UE 12					8
- Portfolio					
- R1-10 Expression et communication 1					
- R1-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 1					
- R1-12 Projet personnel et professionnel 1					

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- R1-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 1					
- R1-3 Méthodologie juridique : Niveau 1					
- R1-4 Organisation judiciaire	20	20			
- R1-5 Introduction générale au droit	35	25	10		
- R1-6 Droit des personnes et de la famille	34	24	10		
- R1-9 Outils numériques et de communication 1					
- SAE1-2 Formulation d'un conseil juridique, comptable, financ	18	6	12		
- UE 22					8
- Portfolio					
- R2-10 Expression et communication 2					
- R2-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 2					
- R2-12 Projet personnel et professionnel 2					
- R2-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 2					
- R2-3 Méthodologie juridique : Niveau 2					
- R2-5 Droit des contrats	42	30	12		
- R2-6 Droit du numérique	21	21			
- R2-9 Outils numériques et de communication 2					
- SAE2-1 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou orga					
COMPÉTENCE 3 SÉCURISER - NIVEAU 1					**16**
- UE 13					8
- Portfolio					
- R1-10 Expression et communication 1					
- R1-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 1					
- R1-12 Projet personnel et professionnel 1					
- R1-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 1					
- R1-4 Organisation judiciaire					
- R1-7 Droit constitutionnel 1	35	25	10		
- R1-8 Institutions publiques 1	12	12			
- R1-9 Outils numériques et de communication 1					
- SAE1-3 Sécurisation d'activités d'une organisation	18	6	12		
- UE 23					8
- Portfolio					
- R2-10 Expression et communication 2					
- R2-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 2					
- R2-12 Projet personnel et professionnel 2					
- R2-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 2					

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- R2-2 Comptabilité générale 2					
- R2-6 Droit du numérique					
- R2-7 Droit constitutionnel 2	42	30	12		
- R2-8 Institutions publiques 2	16	16			
- R2-9 Outils numériques et de communication 2					
- SAE2-2 Mise conformité organisation dans environ jur eco soc	38	13	25		
COMPÉTENCE 4 RÉDIGER - NIVEAU 1					**12**
- UE 14					6
- Portfolio					
- R1-10 Expression et communication 1					
- R1-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 1					
- R1-12 Projet personnel et professionnel 1					
- R1-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 1					
- R1-3 Méthodologie juridique : Niveau 1					
- R1-5 Introduction générale au droit					
- R1-6 Droit des personnes et de la famille					
- R1-9 Outils numériques et de communication 1					
- SAE1-4 Rédaction professionnelle au sein d'une organisation	18	6	12		
- UE 24					6
- Portfolio					
- R2-10 Expression et communication 2					
- R2-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 2					
- R2-12 Projet personnel et professionnel 2					
- R2-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 2					
- R2-3 Méthodologie juridique : Niveau 2					
- R2-5 Droit des contrats					
- R2-7 Droit constitutionnel 2					
- R2-8 Institutions publiques 2					
- R2-9 Outils numériques et de communication 2					
- SAE2-2 Mise conformité organisation dans environ jur eco soc	38	13	25		

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
BONUS OPTIONNEL BUT 2 SEMESTRE 3					
BONUS OPTIONNEL BUT 2 SEMESTRE 4					
COMPÉTENCE 1 PILOTER - NIVEAU 2					**16**
- UE 31					8
- Portfolio	6		6		

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- R3-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 3	30		30		
- R3-11 Projet personnel et professionnel	8		8		
- R3-1 Comptabilité et finance d'entreprise et d''association 1	33		33		
- R3-4 Droit commercial	34	24	10		
- R3-8 Outils numériques et de communication	18		18		
- R3-9 Expression et Communication	18		18		
- SAE3-1 Contribution aux activités de pilotage et de conseil	45	15	30		
- UE 41					8
- Portfolio	4		4		
- R4-1 Comptabilité et finance d'entreprise et d''association 2	27.5		27.5		
- R4-5 Outils numériques et de communication	10		10		
- R4-6 Expression et Communication	15		15		
- R4-7 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4	20		20		
- R4-8 Projet personnel et professionnel	4		4		
- SAE4-1 Gestion d'un différend juridique au sein d'une orga	22	4	18		
- Stage BUT2					
COMPÉTENCE 2 CONSEILLER - NIVEAU 2					**16**
- UE 32					8
- Portfolio					
- R3-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 3					
- R3-11 Projet personnel et professionnel					
- R3-3 Droit social 1	34	24	10		
- R3-7 Droit fiscal 1	24		24		
- R3-8 Outils numériques et de communication					
- R3-9 Expression et Communication					
- SAE3-1 Contribution aux activités de pilotage et de conseil					
- UE 42					8
- Portfolio					
- R4-2 Fondamentaux du droit des sociétés et des associations	28	20	8		
- R4-5 Outils numériques et de communication					
- R4-6 Expression et Communication					
- R4-7 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					
- R4-8 Projet personnel et professionnel					
- SAE4-1 Gestion d'un différend juridique au sein d'une orga					
- Stage BUT2					
COMPÉTENCE 3 SÉCURISER - NIVEAU 2					**16**
- UE 33					8

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- Portfolio					
- R3-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 3					
- R3-11 Projet personnel et professionnel					
- R3-2 Droit de la responsabilité civile extracontractuelle	34	24	10		
- R3-5 Droit pénal	25	18	7		
- R3-8 Outils numériques et de communication					
- R3-9 Expression et Communication					
- SAE3-2 Assistance prise de décision relative prévention risq	45	15	30		
- UE 43					8
- Portfolio					
- R4-4 Droit fiscal 2	20		20		
- R4-5 Outils numériques et de communication					
- R4-6 Expression et Communication					
- R4-7 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					
- R4-8 Projet personnel et professionnel					
- SAE4-1 Gestion d'un différend juridique au sein d'une orga					
- Stage BUT2					
COMPÉTENCE 4 RÉDIGER - NIVEAU 2					**12**
- UE 34					6
- Portfolio					
- R3-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 3					
- R3-11 Projet personnel et professionnel					
- R3-6 Droit administratif	34	24	10		
- R3-8 Outils numériques et de communication					
- R3-9 Expression et Communication					
- SAE3-1 Contribution aux activités de pilotage et de conseil					
- SAE3-2 Assistance prise de décision relative prévention risq					
- UE 44					6
- Portfolio					
- R4-3 Contrats spéciaux	28	20	8		
- R4-5 Outils numériques et de communication					
- R4-6 Expression et Communication					
- R4-7 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4					
- R4-8 Projet personnel et professionnel					
- SAE4-1 Gestion d'un différend juridique au sein d'une orga					
- Stage BUT2					

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
BONUS OPTIONNEL BUT 3 SEMESTRE 5					
BONUS OPTIONNEL BUT 3 SEMESTRE 6					
COMPÉTENCE 1 PILOTER - NIVEAU 3					**20**
- UE 51					10
- Portfolio	6		6		
- R5-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 5	24		24		
- R5-1 Gestion des ressources humaines et management	32	18	14		
- R5-2 Pilotage financier	32		32		
- R5-9 Expression et Communication	18		18		
- SAE5-1 Collaboration et assistance aux missions des dirigean	56	10	46		
- UE 61					10
- Portfolio	2		2		
- R6-1 Obligations juridiques et comptables	18		18		
- R6-4 Expression et Communication	8		8		
- R6-5 Projet personnel et professionnel	8		8		
- SAE6-1 Audit et conseils liés aux pratiques et procédures	14	4	10		
- Stage BUT3					
COMPÉTENCE 2 CONSEILLER - NIVEAU 3					**20**
- UE 52					10
- Portfolio					
- R5-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 5					
- R5-3 Droit des obligations approfondi	32	18	14		
- R5-4 Droit des affaires	32	18	14		
- R5-5 Droit des entreprises en difficulté	30	18	12		
- R5-9 Expression et Communication					
- SAE5-1 Collaboration et assistance aux missions des dirigean					
- UE 62					10
- Portfolio					
- R6-2 Gestion des risques	18	10	8		
- R6-4 Expression et Communication					
- R6-5 Projet personnel et professionnel					
- SAE6-1 Audit et conseils liés aux pratiques et procédures					
- Stage BUT3					
COMPÉTENCE 4 RÉDIGER - NIVEAU 3					**20**
- UE 54					10
- Portfolio					
- R5-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 5					
- R5-6 Droit des contentieux et du recouvrement	30	18	12		
- R5-7 Droit social 2	30	18	12		

VETMIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
- R5-8 Fonctionnement et gestion des associations	30		30		
- R5-9 Expression et Communication					
- SAE5-1 Collaboration et assistance aux missions des dirigean					
- UE 64					10
- Portfolio					
- R6-3 Droit pénal spécial	18	10	8		
- R6-4 Expression et Communication					
- R6-5 Projet personnel et professionnel					
- SAE6-1 Audit et conseils liés aux pratiques et procédures					
- Stage BUT3					