

## Domaine

Sciences Humaines et Sociales

## Modalités de formation

Formation initiale  
Formation continue

## Effectifs

Capacité d'accueil : 15 étudiants

## Lieu(x) de formation

UFR d'Histoire et de Géographie

## Contact

Formation continue :

03 22 80 81 39

[sfcu@u-picardie.fr](mailto:sfcu@u-picardie.fr)

Formation initiale :

Delphine Vasseur

03 64 26 84 82

[delphine.vasseur@u-picardie.fr](mailto:delphine.vasseur@u-picardie.fr)

## Candidature

<https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/>

## A savoir

**Niveau d'entrée** : Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

**Niveau de sortie** : Niveau I (supérieur à la maîtrise)

**Prise en charge des frais de formation possible**

**Volume horaire** : 275 h

Demander une étude personnalisée de

financement : <https://www.u-picardie.fr/formation/formation-professionnelle-continue/financer-son-projet-formation>

En savoir plus sur la Formation

continue : <https://www.u-picardie.fr/sfcu/>

# MASTER HISTOIRE, CIVILISATIONS, PATRIMOINE MÉTIERS DES ARCHIVES ET TECHNOLOGIES APPLIQUÉES (M2)

## Objectifs

- Ce parcours est sélectif.
- Les enseignements sont équilibrés entre connaissances fondamentales (archivistique contemporaine, droit des archives, histoire et typologie des archives, paléographie, etc.) et compétences professionnelles (classement et description des archives, archivage électronique, records management, conservation préventive, etc.).
- Les trois stages obligatoires (3 semaines au S1, 2 mois au S2 et 4 à 6 mois au S3) donnent à la formation une dimension fortement professionnalisante.
- De même, les partenariats locaux avec les professionnels des archives sont nombreux [Archives départementales de la Somme, de l'Aisne et de l'Oise, Archives communales et communautaires d'Amiens, Archives municipales d'Abbeville, etc. Ces professionnels assurent près de 200h d'enseignement au sein de la formation.

## Compétences

- Compétences communes à l'ensemble de la mention : connaissances disciplinaires en histoire ; réflexion épistémologique, indispensable pour acquérir les compétences propres à la recherche historique ; maîtrise des outils de la communication écrite et orale, de l'outil numérique et d'au moins une langue vivante.
- Compétences propres au parcours : acquisition de notions théoriques de base en archivistique contemporaine et droit des archives ; formation à un certain nombre de « sciences auxiliaires » de l'histoire (paléographie, diplomatique, histoire des institutions) ; formation au traitement archivistique (normes de classement et de description, valorisation des archives) ; record management, archivage électronique ; gestion de projet/management.

## Conditions d'accès

- L'accès à la formation est ouvert aux étudiants ayant validé la première année du Master Histoire, Civilisations, Patrimoine, sous réserve que ceux-ci aient choisi l'orientation MATA au S2 et qu'ils aient effectué un stage de classement d'au moins deux mois en archives. Il est en outre conditionné par un entretien de motivation devant un jury composé des enseignants appartenant à l'équipe de formation du Master. Les étudiants venant d'un autre M1 d'archivistique et les étudiants en réorientation et/ou en formation continue devront également passer un entretien de motivation avant de pouvoir accéder à la formation.
- Niveau bac + 4.

## Après la formation

### Débouchés professionnels

Métiers des archives

### Secteurs d'activités (visés par la formation)

Archives publiques (nationales, régionales, départementales, communales ; archives ministérielles ; archives d'établissements publics...) et privées (entreprises, associations, prestataires d'archivage...).

## Organisation

Le parcours est préparé en M1 par des options (au S1) et une UE d'orientation (au S2) dont le choix conditionne l'accès au MATA en M2 : en effet, la technicité de celui-ci impose un certain nombre de pré-requis.

L'essentiel des enseignements de M2 a lieu au premier semestre afin de dégager du temps au second pour le stage de quatre mois et la rédaction d'un mémoire de réflexion professionnelle rédigé à partir de l'expérience de stage.

Ces enseignements se répartissent entre quelques cours de tronc commun (pour l'ensemble de la mention) et des cours de spécialité (pour le parcours) et entre enseignements disciplinaires théoriques, enseignements disciplinaires appliqués et enseignements transversaux (langues vivantes et entraînement à la note de synthèse, à la rédaction de CV et aux entretiens d'embauche).

Pour le détail des cours, voir la brochure en ligne sur le site de l'UFR d'Histoire-Géographie.

## Calendrier et périodes de formation

Cours de septembre à février puis stage de 4 mois.

## Contrôle des connaissances

Contrôle continu, examens terminaux ou assiduité ; soutenance pour le mémoire de fin d'année.

## Responsable(s) pédagogique(s)

Camille Desenclos  
[camille.desenclos@u-picardie.fr](mailto:camille.desenclos@u-picardie.fr)

Isaure BOITEL  
[isaure.boitel@u-picardie.fr](mailto:isaure.boitel@u-picardie.fr)

## Références & certifications

Identifiant RNCP : 34096

Codes ROME :

- E1103 : Communication
- E1106 : Journalisme et information média
- K1602 : Gestion de patrimoine culturel
- K1802 : Développement local
- K2401 : Recherche en sciences de l'homme et de la société

Codes FORMACODE :

- 14227 : Histoire
- 14201 : Culture civilisation
- 14207 : Archéologie
- 14215 : Sciences et techniques patrimoine
- 41014 : Gestion patrimoine

Codes NSF :

- 126 : Histoire

## Programme

SEMESTRE 1 HISTOIRE, CIVILISATION ET PATRIMOINE	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
<b>UE1 CONNAISSANCES DISCIPLINAIRES</b>					<b>6</b>
- Histoire des institutions et de leurs archives	36	36			3
- Séminaire thématique	24	24			3
<b>UE2 COMPETENCES DISCIPLINAIRES</b>					<b>6</b>
- L'historien et ses sources	20	20			3
- Typologie des archives	24	24			3
<b>UE3 COMPETENCES TRANSVERSALES</b>					<b>6</b>
- Atelier de conduite de projet	8		8		2
- Langue vivante1	12		12		2
- Outils numériques	12		12		2
<b>UE4 RECHERCHE/PROFESSIONNALISATION</b>					<b>6</b>
- Assistance à une journée d'étude					
- Séminaire méthodologique ou stage	12		12		6
<b>UE5 OPTIONS</b>					<b>6</b>
- Approches diachroniques du Phénomène guerrier	30	15	15		3
- Archivistique	16	8	8		3
- Archéologie : thème annuel	18	9	9		3
- Histoire de l'art antique (séminaire de spécialité)	24	24			3
- Histoire de l'art contemporain (séminaire de spécialité)	24	24			3
- Histoire de l'art médiéval (séminaire de spécialité)	24	24			3
- Histoire de l'art moderne (séminaire de spécialité)	24	24			3
- Initiation à la paléographie	24		24		3
- Langue vivante 2					3
- Muséologie	24	24			3

<b>SEMESTRE 1 HISTOIRE, CIVILISATION ET PATRIMOINE</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
- Préparation aux concours de la Fonction Publique	24		24		3
- Séminaire d'échange/option Langues et Cultures étrangères	24	24			3
- Sources écrites	24		24		3
<b>BONUS MASTER 1 SEMESTRE 1</b>					

<b>SEMESTRE 2 HISTOIRE, CIVILISATION ET PATRIMOINE</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
<b>UE6 COMPETENCES TRANSVERSALES</b>					<b>6</b>
- Atelier de conduite de projet	8		8		2
- Initiation aux bases de données	12		12		2
- Langue vivante 1	12		12		2
<b>UE7 RECHERCHE/PROFESSIONNALISATION</b>					<b>12</b>
- Assistance à une journée d'étude					
- Séminaire méthodologique	4		4		
- Stage (2 mois)					12
<b>UE ORIENTATION S2 M1 HISTOIRE, CIVILISATION ET PATRIMOINE</b>					<b>12</b>
- UE8 ORIENTATION HISTOIRE ET ARCHEOLOGIE					12
- Cartographie numérique	24		24		3
- Géographie historique de l'environnement	24	12	12		4
- Latin	24		24		3
- Représenter le pouvoir (1 période au choix)					2
- Représenter le pouvoir (Antiquité)	12	6	6		2
- Représenter le pouvoir (Moyen Âge)	12	6	6		2
- Représenter le pouvoir (Temps modernes)	12	6	6		2
- Représenter le pouvoir (Histoire contemporaine)	12	6	6		2
- UE10 ORIENTATION PHENOMENE GUERRIER					12
- Cartographie numérique	24		24		3
- Choix EC					
- Certificat Optionnel de Médecine Militaire					3
- Psychopathologie migration, exil traumatique et deuil	15	8	7		3
- Représentations de la guerre	18	18			3
- Violences de guerre	20	10	10		3
- UE11 ORIENTATION POUVOIR ET SOCIETE					12
- Choix Sources écrites ou Langue vivante 2 (1 cours au choix)					3
- Latin	24		24		3
- Langue vivante 2					3
- Représenter (3 cours au choix)					6
- Représenter le pouvoir (Antiquité)	12	6	6		2
- Représenter le pouvoir (Moyen Âge)	12	6	6		2
- Représenter le pouvoir (Temps modernes)	12	6	6		2

<b>SEMESTRE 2 HISTOIRE, CIVILISATION ET PATRIMOINE</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
- Représenter le pouvoir (Histoire contemporaine)	12	6	6		2
- Le "terrain" de l'historien	24		24		3
<b>- UE9 ORIENTATION MATA</b>					<b>12</b>
- Conservation des archives	31	25	6		4
- Droit des archives	15	7	8		2
- Services d'archives	30	15	15		4
- Traitement des archives	30	6	24		2
<b>BONUS MASTER 1 SEMESTRE 2</b>					

<b>SEMESTRE 3 MATA METIERS DES ARCHIVES ET TECHNO APPLIQUEES</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
<b>UE12 CONNAISSANCES DISCIPLINAIRES : SEMINAIRE THEM. ANNUEL</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			<b>3</b>
<b>UE13 COMPETENCES TRANSVERSALES</b>					<b>3</b>
- Entraînement à la note de synthèse	12		12		1
- Langue vivante 1	12		12		2
<b>UE14 RECHERCHE/PROFESSIONNALISATION</b>					<b>6</b>
- Assistance à une journée d'étude					
- Séminaire méthodologique	12		12		6
<b>UE17 MATA : CONNAISSANCES</b>					<b>12</b>
- Archives courantes	46	34	12		6
- Nouvelles technologies	18	12	6		3
- Valorisation des Archives et encadrement d'équipe	22	11	11		3
<b>UE18 MATA : COMPETENCES</b>					<b>6</b>
- Outils numériques de l'archiviste	24	12	12		3
- Paléographie	24		24		3
<b>BONUS MASTER 2 SEMESTRE 3</b>					

<b>SEMESTRE 4 MATA METIERS DES ARCHIVES ET TECHNO APPLIQUEES</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
<b>UE27 MATA : STAGE D'ORIENTATION ET MEMOIRE DE FIN D'ETUDES</b>					<b>30</b>
- Assistance à une journée d'étude					
- Mémoire de fin d'études					30
- Stage (4 mois)					
<b>BONUS MASTER 2 SEMESTRE 4</b>					