

## Domaine

Droit, Économie, Gestion

## Modalités de formation

Formation initiale  
Formation continue  
En alternance

## Lieu(x) de formation

Institut d'Administration des Entreprises

## Contact

### Formation continue :

Kaoutar Aissani  
03 22 82 71 44  
[fc-iae@u-picardie.fr](mailto:fc-iae@u-picardie.fr)

### Formation Initiale :

Christelle Borne  
03 22 82 68 38  
[scolarite-iae@u-picardie.fr](mailto:scolarite-iae@u-picardie.fr)

## Candidature

<https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/>

## A savoir

**Niveau d'entrée :** Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

**Niveau de sortie :** Niveau I (supérieur à la maîtrise)

**Coût de la formation :** 8890 €

**Prise en charge des frais de formation possible**

**Volume horaire :** 889 h

Demander une étude personnalisée de financement : <https://www.u-picardie.fr/formation/formation-professionnelle-continue/financer-son-projet-formationn>

En savoir plus sur la Formation continue : <https://www.u-picardie.fr/sfcu/>

# MASTER GESTION DES RESSOURCES HUMAINES GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

## Objectifs

L'objectif du Master Gestion des Ressources Humaines est de

- Contribuer aux activités de la fonction RH (recrutement, formation, GPEC, rémunération, etc) et maîtriser la gestion sociale des organisations.
- Maîtriser théorie et pratique, évaluer les conséquences sociétales des décisions prises et agir de manière éthique.

## DES DIPLÔMES PROCHES DES PROBLÉMATIQUES DE TERRAIN

Une large place est donnée à la pédagogie par l'action, aux projets pensés comme des missions de conseil. Il s'agit de mettre les étudiants en situation de réflexion et d'action pour les préparer à la vie professionnelle et de développer leurs aptitudes managériales.

## Compétences

Les diplômés du Master Gestion des Ressources Humaines sont en mesure de :

- Maîtriser les outils de gestion des ressources humaines, les règles de droit social et appréhender l'impact des politiques RH
- Identifier les problèmes juridiques posés par l'organisation du travail et proposer des solutions adaptées
- Gérer les compétences, les classifications et qualifications
- Analyser les besoins en recrutement, formation, compétences
- Analyser la position des acteurs sociaux dans l'organisation

## Conditions d'accès

- Étudiants en formation initiale, titulaire d'un diplôme bac 3/4
- Personnes en reprise d'études, Salariés, demandeurs d'emploi, VAP ou VAE...

## Après la formation

### Débouchés professionnels

Le master permet d'exercer en qualité de cadre un des nombreux métiers de la fonction Ressources Humaines dans les organisations, les sociétés de conseil, les organismes de formation :

- Responsable ressources humaines
- Responsable de la GPEC
- Responsable de la gestion des carrières
- Responsable du recrutement
- Conseiller en emploi et insertion professionnelle, en formation
- Consultant en ressources humaines

A terme, le master permet d'accéder à la fonction de Directeur des Ressources Humaines.

### Secteurs d'activités (visés par la formation)

PME, ETI, Centre de formation, Agence de recrutement...

## Organisation

La formation se déroule sur 2 années.

Le master 1 vise à donner aux étudiants une expertise polyvalente leur permettant de maîtriser les fondamentaux de la GRH et l'environnement de la fonction RH au sein de l'entreprise. Les enseignements comportent des cours de spécialité et des cours transversaux pour développer des capacités managériales et de dialogue.

Outre un cours d'anglais du management, certains cours sont enseignés en anglais.

Le master 2 permet aux étudiants d'acquérir des compétences et une expertise de haut niveau en GRH afin de piloter la fonction RH et de se préparer aux exigences professionnelles des métiers de la GRH.

Certains cours sont enseignés en anglais et une certification est proposée.

Les deux années (ou la seule année de M2) peuvent être effectuées en alternance avec un rythme d'une semaine en formation / une semaine en entreprise (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).

Volume horaire : 889 h au total, Crédits 120 ECTS

## Calendrier et périodes de formation

Rythme 1er et 2e semestre. 1 semaine à l'université et 1 semaine en entreprise.

## Contrôle des connaissances

Contrôle continu et/ou examens terminaux.

Modalités de contrôle des connaissances voir sur la page web de l'IAE.

## Responsable(s) pédagogique(s)

Paul Crozet  
[paul.crozet@u-picardie.fr](mailto:paul.crozet@u-picardie.fr)

## Références & certifications

Codes ROME :

- M : Support à l'entreprise
- M15 : Ressources humaines

## Autres informations

eCandidat,

Score IAE Message

Sélection sur dossier

Entretien de motivation ...

Sauf exception : demandeur d'emploi, salariés relevant de la F.C. hors contrat d'alternance

## Programme

VET MIROIR MASTER 1 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
<b>BILAN COMPETENCES MASTER 1 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>					
- Compétence 10 - Niveau 1 - Master 1 GRH					3
- Compétence 1 - Niveau 1 - Master 1 GRH					6
- Compétence 2 - Niveau 1 - Master 1 GRH					12
- Compétence 3 - Niveau 1 - Master 1 GRH					3
- Compétence 4 - Niveau 1 - Master 1 GRH					9
- Compétence 5 - Niveau 1 - Master 1 GRH					3
- Compétence 6 - Niveau 1 - Master 1 GRH					6
- Compétence 7 - Niveau 1 - Master 1 GRH					6
- Compétence 8 - Niveau 1 - Master 1 GRH					3
- Compétence 9 - Niveau 1 - Master 1 GRH					9

VET MIROIR (POUR ANNEXE)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
<b>COMPETENCE 1 RÉFLÉCHIR ET ÉLABORER UNE STRATÉGIE RH</b>					6
- UE Competence 1 Master 1					6
- Stratégie approche fonctionnelle - Serious game	35	25	10		3
- Stratégie organisationnelle	28	20	8		3
<b>COMPETENCE 2 CONCEVOIR ET/OU PILOTER DES SOLUTIONS DE GESTIO</b>					12
- UE Competence 2 Master 1					12

<b>VET MIROIR (POUR ANNEXE)</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
- Gestion ressources humaines et relations de travail	42	32	10		6
- Pratiques de gestion des ressources humaines	35	25	10		6
<b>COMPETENCE 3 MESURE ET CONTRÔLE DES OUTILS ET MÉTHODES DE GE</b>					<b>3</b>
- UE Competence 3 Master 1					3
- Contrôle de gestion	28	20	8		3
<b>COMPETENCE 4 RÈGLES, NORMES ET QUALITÉ</b>					<b>9</b>
- UE Competence 4 Master 1					9
- Droit du travail	42	30	12		6
- Responsabilité sociale et écologique des entreprises	21	15	6		3
<b>COMPETENCE 5 CULTURE MANAGÉRIALE ET ORGANISATIONNELLE</b>					<b>3</b>
- UE Competence 5 Master 1					3
- Sociologie du travail	21	15	6		3
<b>COMPETENCE 6 COMPORTEMENTS ET POSTURES DE TRAVAIL</b>					<b>6</b>
- UE Competence 6 Master 1					6
- Comportement organisationnel et management d'équipe	28	20	8		3
- Travail et société	45	25	20		3
<b>COMPETENCE 7 USAGES AVANCÉS ET SPÉCIALISÉS DES OUTILS NUMÉRI</b>					<b>6</b>
- UE Competence 7 Master 1					6
- Approfondissement statistique, informatique et numérique	35	25	10		3
- Informatique RH	35	25	10		3
<b>COMPETENCE 8 DÉVELOPPEMENT ET INTÉGRATION DE SAVOIRS HAUTEME</b>					<b>3</b>
- UE Competence 8 Master 1					3
- Management de projets	21	15	6		3
<b>COMPETENCE 9 COMMUNICATION SPÉCIALISÉE POUR LE TRANSFERT DE</b>					<b>9</b>
- UE Competence 9 Master 1					9
- Anglais du management	35		35		3
- Projet de spécialité	14		14		6
<b>COMPETENCE 10 APPUI À LA TRANSFORMATION EN CONTEXTE PROFESSI</b>					<b>3</b>
- UE Competence 10 Master 1					3
- SAE - Portfolio des compétences					3
<b>BONUS MASTER 1</b>					
<b>VET MIROIR MASTER 2 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
<b>UE1 CROSS CULTURAL BUSINESS ET CERTIFICATION</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>13</b>		<b>3</b>
<b>UE2 DYNAMIQUE DU DROIT DU TRAVAIL</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>12</b>		<b>6</b>
<b>UE3 POLITIQUE DES REMUNERATIONS</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>3</b>

<b>VET MIROIR MASTER 2 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
<b>UE4 POLITIQUE DE FORMATION D'ENTREPRISE</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>10</b>		<b>3</b>
<b>UE5 GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>10</b>		<b>6</b>
<b>UE6 GESTION DES CONFLITS ET NEGOCIATION SALARIALE</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>3</b>
<b>UE7 SANTE AU TRAVAIL ET QSE</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>3</b>
<b>UE8 RECRUTEMENT</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>3</b>
<b>UE9 PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>15</b>		<b>6</b>
<b>UE10 MANAGEMENT PUBLIC DES RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>10</b>		<b>3</b>
<b>UE11 GESTION DES DONNEES SOCIALES</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>12</b>		<b>6</b>
<b>UE12 MEMOIRE DE FIN D'ETUDES</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>6</b>		<b>15</b>
<b>BONUS MASTER 2</b>					