

## Domaine

Arts, Lettres, Langues

## Modalités de formation

Formation initiale  
Formation continue

## Effectifs

Capacité d'accueil : 20 étudiants

## Lieu(x) de formation

UFR des Lettres

## Contact

### Formation continue :

03 22 80 81 39

[sfcu@u-picardie.fr](mailto:sfcu@u-picardie.fr)

### Formation Initiale :

Malika PROISY

0364268514

[malika.proisy@u-picardie.fr](mailto:malika.proisy@u-picardie.fr)

## Candidature

<https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/>

## A savoir

**Niveau d'entrée :** Niveau III (BTS, DUT)

**Niveau de sortie :** Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

**Coût de la formation :** 4785 €

## Prise en charge des frais de formation possible

**Volume horaire :** 435 h

**Nombre d'heures en centre :** 435

Demander une étude personnalisée de financement : <https://www.u-picardie.fr/formation/formation-professionnelle-continue/financer-son-projet-formation>

En savoir plus sur la Formation continue : <https://www.u-picardie.fr/sfcu/>

# LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIER DU LIVRE : DOCUMENTATION ET BIBLIOTHÈQUES

## Objectifs

Cette formation (initiale et continue) a pour but d'apporter une solide formation, à la fois professionnelle et généraliste, dans les métiers des bibliothèques et dans la perspective des concours de la fonction publique.

L'objectif est de former du personnel d'encadrement apte à faire face à la multiplicité des fonctions dans les bibliothèques : information, fonction documentaire, traitement des collections, animation et médiation culturelle.

## Parcours

- Ressources documentaires et bases de données option métiers des bibliothèques : gestion, animation, documentation

## Compétences

- Gestion de l'acquisition, de l'indexation et du catalogage de documents sur différents supports
- Conception et élaboration de produits documentaires pour les besoins spécifiques des usagers
- Accueil des utilisateurs afin de les aider dans leurs recherches et les orienter dans leurs choix
- Organisation d'expositions, de rencontres avec des auteurs, de débats
- Promotion de la bibliothèque auprès du public.

## Conditions d'accès

- En formation continue, personnes en reprise d'études, salariés, demandeurs d'emploi, VAE, ...

## Après la formation

### Débouchés professionnels

Animateur de réseau documentaire, documentaliste, bibliothécaire, assistant des bibliothèques, assistant qualifié, chargé de documentation électronique, gestionnaire de banque de données, responsable de ressources documentaires, médiateur du livre, animateur culturel en bibliothèque, chargé de mission lecture publique et développement culturel, chargé d'animation, animateur et coordonnateur réseau.

### Secteurs d'activités (visés par la formation)

Bibliothèques, documentation, culture.

## Organisation

La formation se déroule sur une année universitaire, en deux grands temps :

- De mi-septembre à fin janvier, environ 15 semaines durant lesquelles les étudiants suivent la majorité des cours, et abordent une partie du projet tuteuré.

- De fin janvier à fin mai, 12 semaines de stage. D'abord 4 semaines en stage, puis 2 semaines à l'université, enfin 8 semaines en stage. À l'issue de ces périodes, les étudiants rédigent le mémoire de stage, à remettre fin mai. Les soutenances ont lieu courant juin.

Volume horaire : 435 h de cours en présentiel, 140 h de projet tutoré, stage(s) sur 12 semaines

Crédits : 60 ECTS

## Calendrier et périodes de formation

Durant le premier semestre, une période de cours à l'université. Le second semestre est essentiellement consacré au(x) stage(s) pendant une période de 12 semaines.

## Contrôle des connaissances

Contrôle continu intégral réalisé tout au long de l'année.

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences : voir sur la page web de l'UFR.

## Responsable(s) pédagogique(s)

Co-Responsable de la Licence Métiers du livre

Luc Ruiz

[luc.ruiz@u-picardie.fr](mailto:luc.ruiz@u-picardie.fr)

Co-Responsable de la Licence Métiers du livre

Sabrina DUMONT FELLOWS

[sabrina.fellows@u-picardie.fr](mailto:sabrina.fellows@u-picardie.fr)

## Références & certifications

Identifiant RNCP : 30150

Codes ROME :

- K1601 : Gestion de l'information et de la documentation

Codes FORMACODE :

- 46373 : Bibliothèque documentation

Codes NSF :

- 325 : Documentation, bibliothèques, administration des données

## Programme

VET MIROIR LP RESS DOC ET BDD - METIERS DES BIBLIOTHEQUES	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
CERTIFICATION EN LANGUE ANGLAISE					
BONUS LICENCE PRO					