UFR des Lettres
Citadelle, 10 rue des Français libres
80080 Amiens
https://lettres.u-picardie.fr/

LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DU LIVRE : DOCUMENTATION ET BIBLIOTHÈQUES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET BASES DE DONNÉES OPTION MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES : GESTION, ANIMATION, DOCUMENTATION

Domaine
Arts, Lettres, Langues

Modalités de formation
Formation initiale
Formation continue

Effectifs
Capacité d'accueil : 20 étudiants

Lieu(x) de formation
UFR des Lettres

Contact
Formation continue :
03 22 80 81 39
sfcu@u-picardie.fr
Formation Initiale :
Malika PROISY
0364268514
malika.proisy@u-picardie.fr

Candidature
https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-inscrire/

A savoir
Niveau d'entrée : Niveau III (BTS, DUT)
Niveau de sortie : Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)
Coût de la formation : 4800 €

Prise en charge des frais de formation possible

Volume horaire : 435 h

Demander une étude personnalisée de financement : https://www.u-picardie.fr/formation/formation-professionnelle-continue/financer-son-projet-formation

En savoir plus sur la Formation continue : https://www.u-picardie.fr/sfcu/

Objectifs
Cette formation (initiale et continue) a pour but d'apporter une solide formation à la fois professionnelle et généraliste dans les métiers des bibliothèques et dans la perspective des concours de la fonction publique. L'objectif est de former du personnel d'encadrement apte à faire face à la multiplicité des fonctions dans les bibliothèques : information, fonction documentaire, traitement des collections, animation et médiation culturelle.

Compétences
- Gestion de l'acquisition, de l'indexation et du catalogage de documents sur différents supports.
- Conception et élaboration de produits documentaires pour les besoins spécifiques des usagers.
- Accueil des utilisateurs afin de les aider dans leurs recherches et les orienter dans leurs choix.
- Organisation d'expositions, de rencontres avec des auteurs, de débats.
- Promotion de la bibliothèque auprès du public.

Conditions d'accès
- Être titulaire d'un diplôme niveau bac + 2 ou équivalent.
- En formation continue, personnes en reprise d'études, salariés, demandeurs d'emploi, VAE.

Après la formation
Débouchés professionnels

Animateur de réseau documentaire, documentaliste, bibliothécaire, assistant des bibliothèques, assistant qualifié, chargé de documentation électronique, gestionnaire de banque de données, responsable de ressources documentaires, médiateur du livre, animateur culturel en bibliothèque, chargé de mission lecture publique et développement culturel, chargé d'animation, animateur et coordonnateur réseau.

Secteurs d'activités (visés par la formation)

Bibliothèques, documentation, culture.

Organisation
La formation se déroule sur une année universitaire, en deux grands temps :

- De mi-septembre à fin janvier, environ 15 semaines durant lesquelles les étudiants suivent la majorité des cours, et abordent une partie du projet tuteuré.

- De fin janvier à fin mai, 12 semaines de stage. D'abord 4 semaines en stage, puis 2 semaines à l'université, enfin 8 semaines en stage. À l'issue de ces périodes, les étudiants rédigent le mémoire de stage, à remettre fin mai. Les soutenances ont lieu courant juin.

Volume horaire : 435 h de cours en présentiel, 140 h de projet tutoré, stage(s) sur 12 semaines

Calendrier et périodes de formation
Durant le premier semestre, une période de cours à l'université. Le second semestre est essentiellement consacré au(x) stage(s) pendant une période de 12 semaines.

Contrôle des connaissances
Contrôle continu.

Modalités de contrôle des connaissances voir sur la page web de l'UFR.

Responsable(s) pédagogique(s)
Co-Responsable de la Licence Métiers du livre
Luc Ruiz
luc.ruiz@u-picardie.fr

Co-Responsable de la Licence Métiers du livre
Sabrina DUMONT FELLOWS
sabrina.fellows@u-picardie.fr

Références & certifications

Identifiant RNCP : 30150
Codes ROME :

- K1601 : Gestion de l'information et de la documentation

Codes FORMACODE :

- 46373 : Bibliothèque documentation

Codes NSF :

- 325 : Documentation, bibliothèques, administration des données

Programme

LP RESS DOC ET BDD - METIERS DES BIBLIOTHEQUES	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
UE1 THEORIES SUR LA PLACE DE L'INFO - DOC ACTION CULTURELLE	**60**				**6**
- Bibliothèque et Information	20	6	14		
- Gestion, Action Culturelle	40	15	25		
UE2 LES COLLECTIONS ET LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE	**60**				**6**
- Politiques d'Acquisition et de Conservation	15	6	9		
- Traitement des Documents Papier	45	19	26		
UE3 LES PUBLICS ET LA PRODUCTION EDITORIALE	**70**				**6**
- Sciences Juridiques et Économiques	18	6	12		
- Médiologie	15	5	10		
- Missions documentaires et culturelles	22	10	12		
- Typologie et sociologie des publics	15	5	10		
UE4 INFORMATION ET T.I.C	**50**				**6**
- Éveil / veille documentaire	10		10		
- Numérisation et dématérialisation des supports documentaires	20	6	14		
- Traitement automatique des documents	15		15		
- L'usager et ses besoins, gestion de projets	5		5		
UE5 CULTURE GENERALE	**50**				**6**
- Littérature française et philosophie	24	12	12		
- Littérature et autres arts	14	7	7		
- Esthétique de la réception	12	6	6		
UE6 LANGUES ET DISCOURS	**60**				**6**
- Analyse des discours et des interactions	24	12	12		
- Techniques d'expression écrite et orale	16	5	11		
- Anglais	20		20		
UE7 PROJET TUTORE	**85**				**12**
- Mise en œuvre du stage	15		15		
- Réalisation du projet tuteure	27		27		
- Projet culturel	43		43		
UE8 STAGE OU ACTIVITE EN ENTREPRISE					**12**
- Stage					
- Activité en entreprise					

LP RESS DOC ET BDD - METIERS DES BIBLIOTHEQUES	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
CERTIFICATION EN LANGUE ANGLAISE					
BONUS LICENCE PRO					
STAGE FACULTATIF (POUR CONVENTION)					