

Domaine

Droit, Économie, Gestion

Modalités de formation

Formation initiale

Formation continue

En alternance

Lieu(x) de formation

Institut Universitaire de Technologie de
l'Aisne (site de Laon)

Contact

Formation continue :

Anne-Sophie Duvinage

03 23 26 30 72

anne-sophie.duvinage@u-picardie.fr

Formation Initiale :

03 23 26 25 92

secretariat-cj@u-picardie.fr

Candidature

[https://www.u-](https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-incrire/)

[picardie.fr/formation/candidater-s-](https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-incrire/)

[inscrire/](https://www.u-picardie.fr/formation/candidater-s-incrire/)

A savoir

Niveau d'entrée : Niveau IV (BP, BT, Baccalauréat professionnel ou technologique)

Niveau de sortie : Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

Coût de la formation : 7800€

Coût de la 3ème année en apprentissage

Prise en charge des frais de formation possible

Volume horaire : 2400

Nombre d'heures en centre : 2400

Nombre d'heures en entreprise : 910

Total du nombre d'heures : 3310

Demander une étude personnalisée de financement : <https://www.u-picardie.fr/formation/formation-professionnelle-continue/financer-son-projet-formation>

En savoir plus sur la Formation

continue : <https://www.u-picardie.fr/sfcu/>

BUT CARRIÈRES JURIDIQUES (LAON ET SOISSONS) PATRIMOINE ET FINANCE (BUT 3, LAON)

Compétences

Le titulaire du B.U.T (Bachelor Universitaire de Technologique) «Carrières Juridiques» se veut un assistant professionnel polyvalent. De par ses solides connaissances en droit associées à des connaissances en informatique, en fiscalité, en comptabilité, en gestion, en économie, en langue, il se doit d'être rapidement compétent, efficace et opérationnel.

L'objectif est de favoriser l'esprit d'analyse, le sens des responsabilités, en développant des méthodes de travail universitaires mais également professionnelles, et d'acquérir les connaissances et le raisonnement juridique nécessaires pour intégrer rapidement le marché du travail ou poursuivre des études en Master de droit ou en Master pro.

La scolarité intègre un stage au sein d'une entreprise ou d'une administration. Ce stage doit à la fois permettre aux étudiants de mettre en application les connaissances acquises durant les trois années de formation et de se confronter aux besoins de l'entreprise.

Conditions d'accès

Sur dossier de candidature

Modalités de recrutement

Sur dossier de candidature

Après la formation

Débouchés professionnels

Parcours Patrimoine et Finance :

Ce parcours permet par exemple d'accéder aux métiers d'Agent immobilier, de Courtier en assurances, Collaborateur de notaire, Conseiller clientèle en banque...

Secteurs d'activités (visés par la formation)

Administration, Banque, Assurance, Justice, Entreprise, Immobilier, Ressources Humaines, Notariat.

Calendrier et périodes de formation

Contrat en alternance possible à partir du BUT 3ème année sur le parcours Entreprises et Associations, le parcours Patrimoine et finance et le parcours administration et justice

Modalités de l'alternance

Alternance en contrat d'apprentissage uniquement à partir de la 3ème année de BUT sur les 3 parcours

Contrôle des connaissances

Les UE sont acquises dans le cadre d'un contrôle continu intégral. Celui-ci s'entend comme une évaluation régulière pendant la formation reposant sur plusieurs épreuves.

L'évaluation des ME comporte au moins une note de devoirs surveillés (DS) et/ou de travaux dirigés (TD) et/ou de travaux pratiques (TP). Le contrôle des connaissances peut s'effectuer sous différentes formes selon les matières; il est assuré par les enseignants et concerne toutes les disciplines.

Les notes et résultats sont communiqués régulièrement aux étudiants. En cas de contestation dûment argumentée, une demande devra être formulée auprès de l'enseignant concerné dans les huit jours ouvrables après la communication des résultats.

Responsable(s) pédagogique(s)

Thierry Vachet

thierry.vachet@u-picardie.fr

Références & certifications

Identifiant RNCP : 35492

Codes ROME :

- K1903 : Défense et conseil juridique
- K1102 : Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique
- M1501 : Assistanat en ressources humaines
- K1902 : Collaboration juridique

- M1203 : Comptabilité
- C1401 : Gestion en banque et assurance
- C1504 : Transaction immobilière
- K1706 : Sécurité publique
- K1501 : Application des règles financières publiques

Codes FORMACODE :

- 13261 : Droit affaires
- 13286 : Droit immobilier
- 41054 : Banque assurance
- 13237 : Droit public
- 13354 : Droit fiscal
- 13222 : Droit travail
- 13262 : Droit société

Codes NSF :

- 314 : Comptabilité, gestion
- 120 : Spécialités pluridisciplinaires, sciences humaines et droit
- 128 : Droit, sciences politiques

Programme

| VETMIROIR (POUR ANNEXE) | Volume horaire | CM | TD | TP | ECTS |
|--|----------------|----|-------|----|-----------|
| BONUS OPTIONNEL BUT 1 SEMESTRE 1 | | | | | |
| BONUS OPTIONNEL BUT 1 SEMESTRE 2 | | | | | |
| COMPÉTENCE 1 PILOTER - NIVEAU 1 | | | | | 16 |
| - UE 11 | | | | | 8 |
| - Portfolio | 8 | | 8 | | |
| - R1-10 Expression et communication 1 | 18 | | 18 | | |
| - R1-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 1 | 24 | | 24 | | |
| - R1-12 Projet personnel et professionnel 1 | 10 | | 10 | | |
| - R1-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 1 | 8 | | 8 | | |
| - R1-1 Structure et fonctionnement des organisations et RSE | 24 | | 24 | | |
| - R1-2 Comptabilité générale 1 | 33 | | 33 | | |
| - R1-3 Méthodologie juridique : Niveau 1 | 24 | | 24 | | |
| - R1-9 Outils numériques et de communication 1 | 15 | | 15 | | |
| - SAE1-1 Fonctions et activités juridiques, comptables, financ | 18 | 6 | 12 | | |
| - UE 21 | | | | | 8 |
| - Portfolio | 8 | | 8 | | |
| - R2-10 Expression et communication 2 | 22.5 | | 22.5 | | |
| - R2-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 2 | 26.25 | | 26.25 | | |
| - R2-12 Projet personnel et professionnel 2 | 12 | | 12 | | |
| - R2-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 2 | 10 | | 10 | | |
| - R2-1 Enjeux économiques et sociaux | 26.25 | | 26.25 | | |
| - R2-2 Comptabilité générale 2 | 35.75 | | 35.75 | | |
| - R2-3 Méthodologie juridique : Niveau 2 | 15 | | 15 | | |
| - R2-4 Conduite de projet | 9 | | 9 | | |
| - R2-9 Outils numériques et de communication 2 | 22.5 | | 22.5 | | |
| - SAE2-1 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou orga | 38 | 13 | 25 | | |

| VETMIROIR (POUR ANNEXE) | Volume horaire | CM | TD | TP | ECTS |
|--|----------------|----|----|----|-----------|
| COMPÉTENCE 2 CONSEILLER - NIVEAU 1 | | | | | 16 |
| - UE 12 | | | | | 8 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R1-10 Expression et communication 1 | | | | | |
| - R1-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 1 | | | | | |
| - R1-12 Projet personnel et professionnel 1 | | | | | |
| - R1-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 1 | | | | | |
| - R1-3 Méthodologie juridique : Niveau 1 | | | | | |
| - R1-4 Organisation judiciaire | 20 | 20 | | | |
| - R1-5 Introduction générale au droit | 35 | 25 | 10 | | |
| - R1-6 Droit des personnes et de la famille | 34 | 24 | 10 | | |
| - R1-9 Outils numériques et de communication 1 | | | | | |
| - SAE1-2 Formulation d'un conseil juridique, comptable, financ | 18 | 6 | 12 | | |
| - UE 22 | | | | | 8 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R2-10 Expression et communication 2 | | | | | |
| - R2-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 2 | | | | | |
| - R2-12 Projet personnel et professionnel 2 | | | | | |
| - R2-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 2 | | | | | |
| - R2-3 Méthodologie juridique : Niveau 2 | | | | | |
| - R2-5 Droit des contrats | 42 | 30 | 12 | | |
| - R2-6 Droit du numérique | 21 | 21 | | | |
| - R2-9 Outils numériques et de communication 2 | | | | | |
| - SAE2-1 Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou orga | | | | | |
| COMPÉTENCE 3 SÉCURISER - NIVEAU 1 | | | | | 16 |
| - UE 13 | | | | | 8 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R1-10 Expression et communication 1 | | | | | |
| - R1-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 1 | | | | | |
| - R1-12 Projet personnel et professionnel 1 | | | | | |
| - R1-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 1 | | | | | |
| - R1-4 Organisation judiciaire | | | | | |
| - R1-7 Droit constitutionnel 1 | 35 | 25 | 10 | | |
| - R1-8 Institutions publiques 1 | 12 | 12 | | | |
| - R1-9 Outils numériques et de communication 1 | | | | | |
| - SAE1-3 Sécurisation d'activités d'une organisation | 18 | 6 | 12 | | |

| VETMIROIR (POUR ANNEXE) | Volume horaire | CM | TD | TP | ECTS |
|--|----------------|----|----|----|-----------|
| - UE 23 | | | | | 8 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R2-10 Expression et communication 2 | | | | | |
| - R2-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 2 | | | | | |
| - R2-12 Projet personnel et professionnel 2 | | | | | |
| - R2-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 2 | | | | | |
| - R2-2 Comptabilité générale 2 | | | | | |
| - R2-6 Droit du numérique | | | | | |
| - R2-7 Droit constitutionnel 2 | 42 | 30 | 12 | | |
| - R2-8 Institutions publiques 2 | 16 | 16 | | | |
| - R2-9 Outils numériques et de communication 2 | | | | | |
| - SAE2-2 Mise conformité organisation dans environ jur eco soc | 38 | 13 | 25 | | |
| COMPÉTENCE 4 RÉDIGER - NIVEAU 1 | | | | | 12 |
| - UE 14 | | | | | 6 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R1-10 Expression et communication 1 | | | | | |
| - R1-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 1 | | | | | |
| - R1-12 Projet personnel et professionnel 1 | | | | | |
| - R1-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 1 | | | | | |
| - R1-3 Méthodologie juridique : Niveau 1 | | | | | |
| - R1-5 Introduction générale au droit | | | | | |
| - R1-6 Droit des personnes et de la famille | | | | | |
| - R1-9 Outils numériques et de communication 1 | | | | | |
| - SAE1-4 Rédaction professionnelle au sein d'une organisation | 18 | 6 | 12 | | |
| - UE 24 | | | | | 6 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R2-10 Expression et communication 2 | | | | | |
| - R2-11 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 2 | | | | | |
| - R2-12 Projet personnel et professionnel 2 | | | | | |
| - R2-13 Stratégies d'apprentissage et de réussite 2 | | | | | |
| - R2-3 Méthodologie juridique : Niveau 2 | | | | | |
| - R2-5 Droit des contrats | | | | | |
| - R2-7 Droit constitutionnel 2 | | | | | |
| - R2-8 Institutions publiques 2 | | | | | |
| - R2-9 Outils numériques et de communication 2 | | | | | |
| - SAE2-2 Mise conformité organisation dans environ jur eco soc | 38 | 13 | 25 | | |

| VETMIROIR (POUR ANNEXE) | Volume horaire | CM | TD | TP | ECTS |
|--|----------------|----|------|----|-----------|
| BONUS OPTIONNEL BUT 2 SEMESTRE 3 | | | | | |
| BONUS OPTIONNEL BUT 2 SEMESTRE 4 | | | | | |
| COMPÉTENCE 1 PILOTER - NIVEAU 2 | | | | | 16 |
| - UE 31 | | | | | 8 |
| - Portfolio | 6 | | 6 | | |
| - R3-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 3 | 30 | | 30 | | |
| - R3-11 Projet personnel et professionnel | 8 | | 8 | | |
| - R3-1 Analyse financière | 33 | | 33 | | |
| - R3-4 Droit commercial | 34 | 24 | 10 | | |
| - R3-8 Outils numériques et de communication | 18 | | 18 | | |
| - R3-9 Expression et Communication | 18 | | 18 | | |
| - SAE3-1 Conseil financier et/ou patrimonial | 45 | 15 | 30 | | |
| - UE 41 | | | | | 8 |
| - Portfolio | 4 | | 4 | | |
| - R4-1 Gestion budgétaire | 27.5 | | 27.5 | | |
| - R4-5 Outils numériques et de communication | 10 | | 10 | | |
| - R4-6 Expression et Communication | 15 | | 15 | | |
| - R4-7 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4 | 20 | | 20 | | |
| - R4-8 Projet personnel et professionnel | 4 | | 4 | | |
| - SAE4-1 Conseils juridiques dans un contexte amiable | 22 | 4 | 18 | | |
| - Stage BUT2 | | | | | |
| COMPÉTENCE 2 CONSEILLER - NIVEAU 2 | | | | | 16 |
| - UE 32 | | | | | 8 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R3-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 3 | | | | | |
| - R3-11 Projet personnel et professionnel | | | | | |
| - R3-3 Droit du travail | 34 | 24 | 10 | | |
| - R3-7 Droit fiscal 1 | 24 | | 24 | | |
| - R3-8 Outils numériques et de communication | | | | | |
| - R3-9 Expression et Communication | | | | | |
| - SAE3-1 Conseil financier et/ou patrimonial | | | | | |
| - UE 42 | | | | | 8 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R4-2 Droit des sociétés | 28 | 20 | 8 | | |
| - R4-5 Outils numériques et de communication | | | | | |
| - R4-6 Expression et Communication | | | | | |
| - R4-7 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4 | | | | | |
| - R4-8 Projet personnel et professionnel | | | | | |
| - SAE4-1 Conseils juridiques dans un contexte amiable | | | | | |
| - Stage BUT2 | | | | | |

| VETMIROIR (POUR ANNEXE) | Volume horaire | CM | TD | TP | ECTS |
|--|----------------|----|----|----|-----------|
| COMPÉTENCE 3 SÉCURISER - NIVEAU 2 | | | | | 16 |
| - UE 33 | | | | | 8 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R3-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 3 | | | | | |
| - R3-11 Projet personnel et professionnel | | | | | |
| - R3-2 Droit de la responsabilité civile extracontractuelle | 34 | 24 | 10 | | |
| - R3-5 Droit pénal | 25 | 18 | 7 | | |
| - R3-8 Outils numériques et de communication | | | | | |
| - R3-9 Expression et Communication | | | | | |
| - SAE3-2 Assistance prise de décision client ou collaborateur | 45 | 15 | 30 | | |
| - UE 43 | | | | | 8 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R4-4 Droit fiscal 2 | 20 | | 20 | | |
| - R4-5 Outils numériques et de communication | | | | | |
| - R4-6 Expression et Communication | | | | | |
| - R4-7 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4 | | | | | |
| - R4-8 Projet personnel et professionnel | | | | | |
| - SAE4-1 Conseils juridiques dans un contexte amiable | | | | | |
| - Stage BUT2 | | | | | |
| COMPÉTENCE 4 RÉDIGER - NIVEAU 2 | | | | | 12 |
| - UE 34 | | | | | 6 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R3-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 3 | | | | | |
| - R3-11 Projet personnel et professionnel | | | | | |
| - R3-6 Droit patrimonial | 34 | 24 | 10 | | |
| - R3-8 Outils numériques et de communication | | | | | |
| - R3-9 Expression et Communication | | | | | |
| - SAE3-1 Conseil financier et/ou patrimonial | | | | | |
| - SAE3-2 Assistance prise de décision client ou collaborateur | | | | | |
| - UE 44 | | | | | 6 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R4-3 Contrats spéciaux | 28 | 20 | 8 | | |
| - R4-5 Outils numériques et de communication | | | | | |
| - R4-6 Expression et Communication | | | | | |
| - R4-7 Anglais appliqué aux domaines professionnels : Niveau 4 | | | | | |
| - R4-8 Projet personnel et professionnel | | | | | |
| - SAE4-1 Conseils juridiques dans un contexte amiable | | | | | |
| - Stage BUT2 | | | | | |

| VETMIROIR (POUR ANNEXE) | Volume horaire | CM | TD | TP | ECTS |
|--|----------------|----|----|----|-----------|
| BONUS OPTIONNEL BUT 3 SEMESTRE 5 | | | | | |
| BONUS OPTIONNEL BUT 3 SEMESTRE 6 | | | | | |
| COMPÉTENCE 2 CONSEILLER - NIVEAU 3 | | | | | 20 |
| - UE 52 | | | | | 10 |
| - Portfolio | 6 | | 6 | | |
| - R5-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 5 | 24 | | 24 | | |
| - R5-1 Droit des contrats approfondi | 32 | 18 | 14 | | |
| - R5-2 Droits des affaires | 32 | 18 | 14 | | |
| - R5-9 Expression et Communication | 18 | | 18 | | |
| - SAE5-1 Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un col | 56 | 10 | 46 | | |
| - UE 62 | | | | | 10 |
| - Portfolio | 2 | | 2 | | |
| - R6-1 Responsabilité et déontologie | 18 | 10 | 8 | | |
| - R6-4 Expression et Communication | 8 | | 8 | | |
| - R6-5 Projet personnel et professionnel | 8 | | 8 | | |
| - SAE6-1 Responsabilités professionnelles dans le cadre de nég | 14 | 4 | 10 | | |
| - Stage BUT3 | | | | | |
| COMPÉTENCE 3 SÉCURISER - NIVEAU 3 | | | | | 20 |
| - UE 53 | | | | | 10 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R5-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 5 | | | | | |
| - R5-3 Fiscalité | 30 | | 30 | | |
| - R5-4 Droit des assurances | 32 | 18 | 14 | | |
| - R5-5 Droit de l'immobilier | 30 | 18 | 12 | | |
| - R5-9 Expression et Communication | | | | | |
| - SAE5-1 Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un col | | | | | |
| - UE 63 | | | | | 10 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R6-2 Analyse et stratégie financière | 18 | | 18 | | |
| - R6-4 Expression et Communication | | | | | |
| - R6-5 Projet personnel et professionnel | | | | | |
| - SAE6-1 Responsabilités professionnelles dans le cadre de nég | | | | | |
| - Stage BUT3 | | | | | |
| COMPÉTENCE 4 RÉDIGER - NIVEAU 3 | | | | | 20 |
| - UE 54 | | | | | 10 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R5-10 Anglais appliqué aux domaines professionnels Niveau 5 | | | | | |
| - R5-6 Droit notarial | 30 | 18 | 12 | | |
| - R5-7 Gestion du patrimoine | 27 | 15 | 12 | | |

| VETMIROIR (POUR ANNEXE) | Volume horaire | CM | TD | TP | ECTS |
|--|----------------|----|----|----|------|
| - R5-8 Droit du crédit et des sûretés | 24 | 12 | 12 | | |
| - R5-9 Expression et Communication | | | | | |
| - SAE5-1 Missions de conseil à l'égard d'un client ou d'un col | | | | | |
| - UE 64 | | | | | 10 |
| - Portfolio | | | | | |
| - R6-3 Négociation | 18 | 10 | 8 | | |
| - R6-4 Expression et Communication | | | | | |
| - R6-5 Projet personnel et professionnel | | | | | |
| - SAE6-1 Responsabilités professionnelles dans le cadre de nég | | | | | |
| - Stage BUT3 | | | | | |