



Master 1 et 2  
Domaine **Sciences humaines et sociales**  
Mention **Histoire**  
Spécialité Professionnelle  
**Métiers des archives et technologies appliquées**

Objectifs

Collecter, gérer et mettre à disposition des demandeurs d'informations ou des utilisateurs potentiels les ouvrages et la documentation générale ou spécialisée, en vue de satisfaire leurs besoins d'information, de formation ou de loisir.  
Gérer et enrichir un stock et un flux d'informations par des techniques documentaires appropriées. Après analyse des besoins, rechercher, sélectionner, traiter cette information, quel que soit le support. Elaborer une gamme de produits communicants répondant aux besoins des usagers. Réaliser, à la demande, des recherches ou des études sur des sujets spécifiques.  
La spécialité «Métiers des archives et technologies appliquées» bénéficie du soutien explicite de la Direction des Archives de France.

Publics

Formation initiale et formation continue

Débouchés

Métiers ciblés  
- Archiviste  
- Métiers du record's management  
- Archiviste documentaliste  
- Assistant qualifié du patrimoine  
- Attaché de conservation  
- Documentaliste spécialisé

Modalités d'accès

Licence d'histoire, de géographie, de droit et de lettres. D'autres licences peuvent permettre l'intégration dans le master «Histoire» sous réserve d'une validation d'études.

Organisation

La spécialité propose une formation d'une durée de deux années à raison de 60 ECTS par année (120 ECTS sur deux ans).  
La formation est organisée en quatre semestres. Les enseignements sont dispensés par des enseignants-chercheurs de diverses disciplines (histoire, informatique...) et par des professionnels. Trois stages sont obligatoires : deux en première année (de quatre semaines et de huit semaines), un en deuxième année (quatre mois). En première année, il y a environ 100 heures d'enseignement par semestre, en deuxième année environ 160 heures réparties sur le premier semestre (le second semestre étant occupé par le stage).

Contrôle des connaissances

Sous forme de contrôle continu. Les stages sont validés par des rapports de stage soutenus devant des jurys mixtes (enseignants-chercheurs et professionnels).

Responsable

M. Philippe NIVET [philippe.nivet@u-picardie.fr](mailto:philippe.nivet@u-picardie.fr) et [nivet.p@wanadoo.fr](mailto:nivet.p@wanadoo.fr)  
Mme Marie HOULLEMARE JETTOT Mél : [marie.houllemare@u-picardie.fr](mailto:marie.houllemare@u-picardie.fr)

Administration

**Formation initiale**  
Services de l'UFR d'Histoire et de Géographie Tél. 03.22.82.73.80  
**Formation continue**  
Direction de l'éducation permanente. Mme Françoise Hanss (03.22.80.69.25)



## UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

		CM	TD	TP	Ects
Semestre 1	<b>Tronc commun :</b>				
	- Enseignement d'informatique				4
	- Langue vivante				4
	- Assistance obligatoire à une journée d'étude				
	<b>Spécialité «Métiers des archives et technologies appliquées» :</b>				7
- Histoire et organisation des archives				3	
- Droit appliqué aux archives				12	
- Stage découverte de 4 semaines, validé par un rapport de stage					
Semestre 2	<b>Tronc commun :</b>				
	- Langue vivante				3
	- Assistance obligatoire d'une journée d'études (6h)				
	<b>Spécialité «Métiers des archives et technologies appliquées» :</b>				10
	- Traitement et conservation des archives				5
- Technologies appliquées au traitement et à la diffusion de l'information				12	
- Stage orientation de 8 semaines validé par un rapport de stage					
Semestre 3	<b>Tronc commun :</b>				
	- Langue vivante				3
	- Assistance obligatoire à une journée d'études				
	- Histoire des institutions politiques				4
	<b>Spécialité «Métiers des archives et technologies appliquées» :</b>				11
- Exploitation scientifique et valorisation des archives (paléographie, diplomatique, exploitation scientifique des archives modernes et contemporaines, action de valorisation des archives)					
- Gestion et traitement des archives contemporaines et de l'image				12	
Semestre 4	<b>Tronc commun :</b>				
	- Langue vivante				3
	- Assistance obligatoire à une journée d'études				
	- Les métiers du patrimoine et de la culture et de la préparation aux concours (méthode de la note de synthèse...)				2
<b>Spécialité «Métiers des archives et technologies appliquées» :</b>				25	
- Stage 4 mois, validé par un rapport de stage					